

Configura un'edizione del doposcuola

Controlla identità, periodo e calendario settimanale dell'edizione prima di salvare modifiche.

6 min · Richiede il modulo Doposcuola attivo · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Serve Gestisci edizioni Doposcuola nell'ambito dell'edizione.
- ✓ Apri un'edizione già esistente oppure creane una prima di configurarne calendario e quote.

1

PASSO 1 DI 4 · 1-2 MIN

Apri l'edizione attiva

Da Oratorio → Doposcuola apri Edizione. Il selettore in alto identifica l'edizione su cui stai lavorando; la demo mostra l'edizione 2026.

In Generale verifica nome, anno scolastico, periodo e stato. L'archetipo — gruppi compiti, affiancamento 1:1 o misto — orienta le schede operative disponibili.

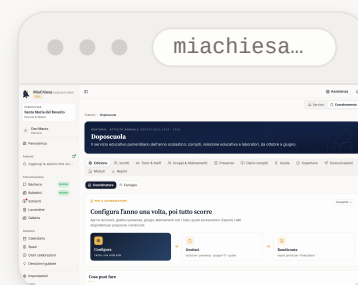


Fig. 1 La panoramica introduce il percorso Configura, Gestisci e Rendiconta dell'edizione.

2

PASSO 2 DI 4 · 2 MIN

Controlla il calendario ricorrente

Seleziona Calendario settimanale. Ogni riga da lunedì a venerdì indica se il servizio è aperto, l'orario e la fascia o attività. Lo schema si ripete durante il periodo dell'edizione.

La presenza viene invece registrata giorno per giorno. Le chiusure scolastiche non vengono dedotte dal solo schema settimanale: verifica sempre il giorno operativo prima di usare il registro.

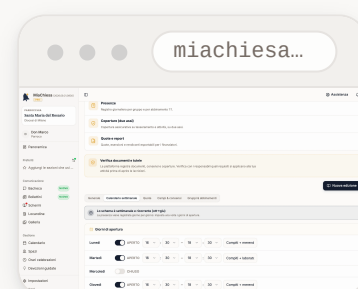


Fig. 2 Il calendario mostrato è lo schema ricorrente dell'edizione, non un registro delle presenze.

3

PASSO 3 DI 4 · 1-2 MIN

Prepara una correzione

Torna a Generale e correggi il campo Referente / coordinatore quando cambia il contatto operativo. Rivedi anche inizio e fine periodo prima di salvare.

Nella cattura il referente è compilato con «Anna Bianchi» ma Salva non viene premuto: la modifica è preparata e non ancora applicata.

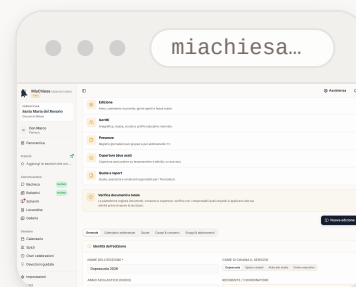


Fig. 3 Il referente è compilato ma non salvato nella cattura dimostrativa.

4

PASSO 4 DI 4 · 1 MIN

Salva con attenzione

Seleziona Salva soltanto dopo avere controllato tutti i campi della scheda Generale. I controlli di sicurezza e i rapporti mostrati sono indicazioni prudenziali; l'interfaccia li presenta come avvisi, non come vincoli di legge.

Alcuni controlli nelle altre sottoschede salvano immediatamente quando li cambi. Procedi una voce alla volta e verifica il messaggio di esito prima di continuare.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Hai individuato l'edizione e verificato il suo calendario ricorrente.
- ✓ Hai preparato una correzione del referente senza salvarla nella demo.

Se qualcosa non torna

Non vedo la scheda Edizione



Serve il permesso Gestisci edizioni Doposcuola nell'ambito corretto e il modulo Doposcuola deve essere attivo.

Il calendario settimanale registra le presenze?



No. Definisce i giorni ricorrenti del servizio; entrate e uscite si registrano nella scheda Presenze.