

Crea un modulo

Scegli un modello dal catalogo, controllane i documenti e adottalo nel contesto corretto.

6 min · Disponibile con il permesso Gestisci modulistica · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri l'ambito corretto prima di adottare il modello.
- ✓ Prepara i dati da inserire nei segnaposto del modulo.

1 PASSO 1 DI 3 · 2 MIN

Apri Modulistica

Apri Modulistica e controlla l'ambito di lavoro. In corso raccoglie i moduli attivi; Catalogo mostra i modelli che puoi adottare.

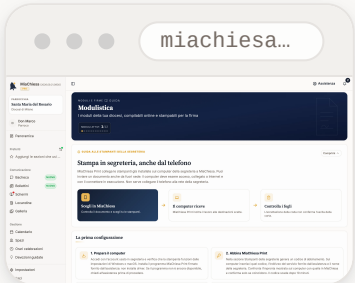


Fig. 1 Il punto di partenza distingue moduli attivi, catalogo, ricevute, archivio e consegne.

2 PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Scegli il modello

Apri Catalogo e confronta titolo, origine, destinatari, numero di documenti e regime di firma. Anteprema apre il pacco senza creare nulla.

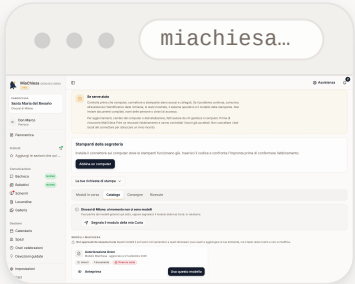


Fig. 2 Ogni scheda indica origine, documenti e modalità di firma prima dell'adozione.

3

PASSO 3 DI 3 · 2 MIN

Controlla il pacco

Apri Anteprima per leggere i documenti inclusi e la loro destinazione. I segnaposto restano visibili perché i dati dell'ambito non sono ancora stati applicati.

Chiudi l'anteprima e scegli Usa questo modello solo dopo il controllo: quel pulsante crea il modulo e apre l'editor.

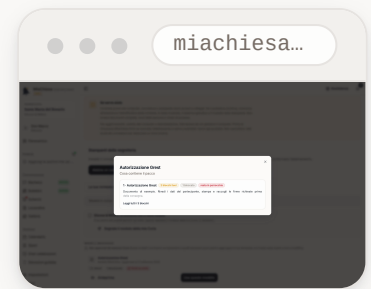


Fig. 3 L'anteprima è solo consultiva: il modello non è stato adottato e nessun modulo è stato creato.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Puoi verificare l'intero pacco prima di creare il modulo.

Se qualcosa non torna

Il pulsante Usa questo modello non è disponibile



Controlla il permesso Gestisci modulistica e che l'ambito sia selezionato.