

Collega Stripe per ricevere pagamenti

Collega il conto Stripe della comunità per incassare online offerte, iscrizioni a eventi e catechismo, poi controlla saldo e accrediti.

10 min · Disponibile · 2026-09-27

Prima di iniziare

- ✓ Serve il permesso Configura incassi.
- ✓ Tieni pronti il documento d'identità del legale rappresentante, l'IBAN e il codice fiscale dell'ente.

1 PASSO 1 DI 5 · 30 S

Apri Pagamenti

Apri **Impostazioni** → **Pagamenti**. Finché Stripe non è collegato, la scheda **Connessione Stripe** mostra lo stato «non connesso» e il pulsante **Collega con Stripe**, presente anche in alto nella pagina.

Il collegamento è gratuito e richiede pochi minuti: i pagamenti arrivano direttamente sul conto della comunità.

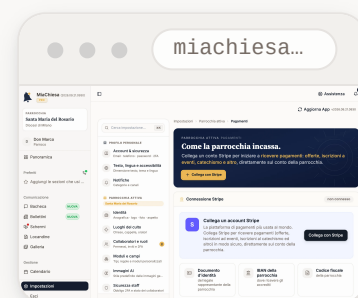


Fig. 1 Collega con Stripe avvia il collegamento del conto.

2 PASSO 2 DI 5 · 2 MIN

Prepara i dati

Sotto il pulsante trovi cosa serve: **Documento d'identità** del legale rappresentante, **IBAN** su cui ricevere gli accrediti e **Codice fiscale** dell'ente. Tienili a portata di mano prima di iniziare.

I dati bancari restano su Stripe

MiaChiesa non memorizza i dati bancari: li gestisce e li custodisce direttamente Stripe.

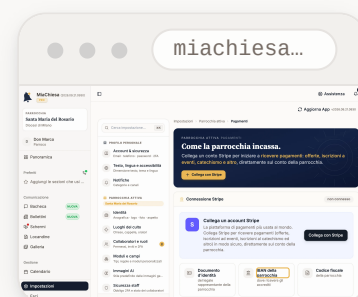


Fig. 2 Prepara documento, IBAN e codice fiscale prima di collegare Stripe.

3

PASSO 3 DI 5 · 5 MIN

Completa il collegamento su Stripe

Seleziona **Collega con Stripe**: si apre la procedura sicura di Stripe. Inserisci i dati richiesti; al termine torni in **Pagamenti**.

Quando è tutto a posto la scheda mostra **Conto Stripe collegato** con lo stato **Attivo**, e **Ricezione pagamenti** e **Accrediti bancari** risultano attivi. Se Stripe chiede ancora dati compare **Configurazione in corso**: usa **Continua su Stripe**. Con **Verifica in corso** non devi fare nulla.

Unità pastorale

In un'unità pastorale ogni parrocchia incassa con il proprio conto Stripe: scegli la parrocchia in «Impostazioni di» e collegala; due parrocchie possono avere due conti Stripe diversi. In Fusione, per GrEst e doposcuola dell'unità scegli poi la Parrocchia che incassa; per il catechismo conta la Parrocchia che ospita del gruppo.

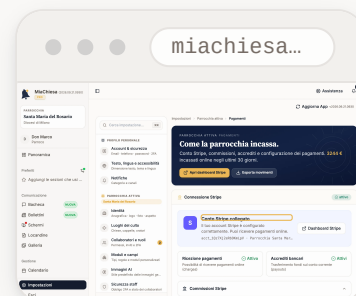


Fig. 3 Conto Stripe collegato conferma che puoi ricevere pagamenti online.

4

PASSO 4 DI 5 · 1 MIN

Controlla saldo e accrediti

Nella scheda **Accrediti e saldo** vedi il saldo disponibile, gli importi in transito, quanto è stato accreditato negli ultimi 30 giorni e l'IBAN di accredito. Con **Esporta movimenti** scarichi l'elenco dei movimenti.

IBAN e cadenza si cambiano su Stripe: usa **Cambia IBAN su Stripe** o **Frequenza accrediti**, oppure **Apri dashboard Stripe** in alto. Ora puoi configurare le donazioni e i pagamenti di eventi e catechismo nelle schede in fondo alla pagina.

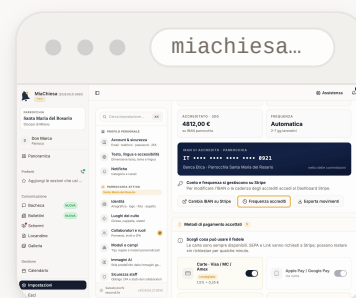


Fig. 4 Accrediti e saldo riassume ciò che arriva sul conto.

Conosci le commissioni

Su ogni pagamento online ci sono due commissioni. Quella di Stripe la vedi nella scheda del conto, aprendo **Commissioni Stripe**: 1,5% + 0,25 € per le carte europee e 2,5% + 0,25 € per le carte extra-UE. Non dipende dal piano MiaChiesa.

La commissione MiaChiesa dipende dal piano: 5% con Base, 3% con Essentials, 1,5% con Pro, 0% con Max. In un'unità pastorale in Fusione vale il piano dell'unità per i pagamenti di tutte le sue parrocchie.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Il conto Stripe della comunità è collegato e attivo.
- ✓ Puoi ricevere pagamenti online e configurare donazioni, eventi e catechismo.

Se qualcosa non torna

Compare «Configurazione in corso»



Stripe ha bisogno di altri dati. Seleziona Continua su Stripe e completa i passaggi rimasti.

Compare «Account limitato»



Stripe chiede una verifica. Seleziona Completa verifica e invia ciò che manca.

Compare «Errore durante la connessione a Stripe»



Il collegamento non è partito. Riprova tra qualche istante.

Non vedo le schede Donazioni ed Eventi



Compaiono solo quando Stripe è collegato e attivo.