

Registra le presenze del GrEst

Filtra il registro e prepara un'uscita con la modalità autorizzata.

6 min · Disponibile con il permesso Gestisci presenze GrEst · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri l'edizione e il giorno corretti.
- ✓ Verifica identità e autorizzazioni prima dell'uscita.

1 PASSO 1 DI 3 · 2 MIN

Apri Presenze

Nel modulo GrEst scegli Presenze e controlla l'edizione. Il giorno corrente consente le operazioni; i giorni passati sono consultivi.

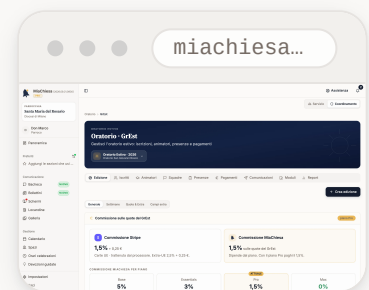


Fig. 1 Edizione e giorno definiscono il registro operativo.

2 PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Filtra il registro

I contatori distinguono presenti, assenti e usciti. Cerca per nome, filtra per squadra e consulta orari e stato di ogni partecipante.

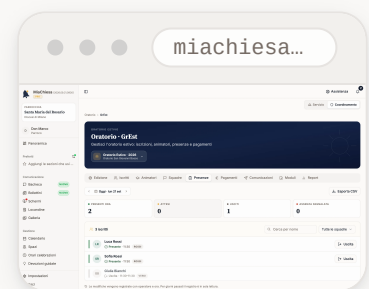


Fig. 2 Il registro separa chiaramente gli stati della giornata.

3

PASSO 3 DI 3 · 2 MIN

Prepara l'uscita

Cerca Luca Rossi e seleziona Uscita. Il pannello mostra solo le modalità autorizzate: genitore o tutore, delega valida oppure uscita autonoma.

La cattura apre il pannello senza scegliere una modalità e senza confermare: nessuna uscita viene registrata.

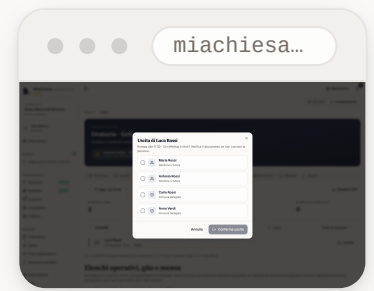


Fig. 3 Le opzioni sono visibili per la verifica, ma l'uscita non è stata confermata.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Il registro permette di controllare lo stato e verificare l'autorizzazione prima dell'uscita.

Se qualcosa non torna

Non compare una modalità di uscita



Non registrare l'uscita: contatta la famiglia e aggiorna prima l'autorizzazione.