

Modifica le comunità dell'unità pastorale

Aggiorna nome, descrizione e membri di una unità in Operazioni Massive, mantenendo almeno due comunità gestibili.

8 min · Richiede almeno Essentials e l'add-on Unità Pastorale attivo · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Accedi a Impostazioni con "Gestisci comunità dell'account".
- ✓ Devi poter "Gestire luoghi e celebrazioni" in almeno due comunità che resteranno nell'unità.
- ✓ Questa procedura usa il dialogo della modalità Operazioni Massive; una unità in Fusione si gestisce dalla relativa pagina Identità.

1

PASSO 1 DI 5 · 1 MIN

Apri la riga Operazioni Massive

Apri Impostazioni → Le tue parrocchie & UP e trova la riga con il badge Operazioni Massive. Controlla nome, numero di comunità e stato operativo, quindi usa il pulsante con la matita.

Non usare questa procedura sulla riga Fusione: lì Modifica apre le impostazioni dell'identità condivisa e non il selettore membri descritto qui.

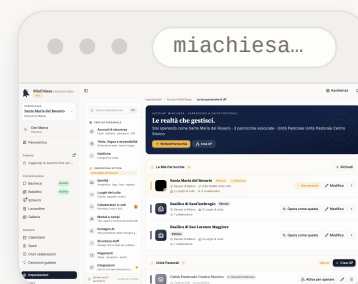


Fig. 1 La matita della riga Operazioni Massive apre il dialogo per nome, descrizione e comunità membri.

2

PASSO 2 DI 5 · 1 MIN

Aggiorna nome e descrizione

Modifica Unità Pastorale si apre sul primo passaggio. Nome Unità Pastorale è obbligatorio; Descrizione è facoltativa. Correggi questi campi e seleziona Avanti.

Avanti non salva. Porta al passaggio delle comunità, così puoi rivedere l'intero risultato prima di usare Salva modifiche.

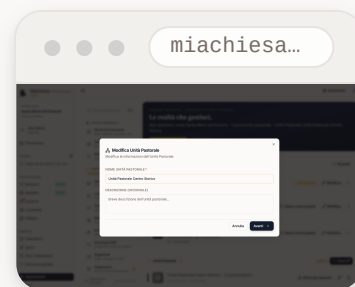


Fig. 2 Il dialogo è aperto con i valori correnti; nella cattura non viene premuto Salva modifiche e nulla viene cambiato.

3

PASSO 3 DI 5 · 2 MIN

Scegli almeno due comunità gestibili

Nel secondo passaggio compaiono soltanto le comunità per le quali possiedi "Gestisci luoghi e celebrazioni". Il contatore mostra selezionate e disponibili; Salva modifiche resta disattivato finché le selezioni sono meno di due.

Usa Tutte o Nessuna per una selezione rapida, oppure agisci sulle singole schede. La ricerca per nome o comune compare quando le comunità gestibili sono più di sei. Prima di deselezionare un membro, controlla i contenuti e gli incarichi che dipendono da quell'ambito.

Il permesso determina l'elenco

Una comunità associata al tuo account può non comparire se non hai il permesso di gestirne luoghi e celebrazioni. Non interpretare l'assenza come una rimozione già avvenuta.

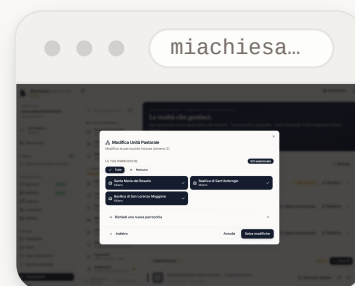


Fig. 3 Avanti ha aperto il passaggio delle comunità con la selezione corrente; Salva modifiche non è stato premuto e nessuna appartenenza è cambiata.

4**PASSO 4 DI 5 · 2 MIN**

Richiedi una comunità non ancora gestita

Espandi Richiedi una nuova parrocchia quando la comunità non è ancora tra quelle gestibili. Puoi filtrare per diocesi e cercare per nome o comune; senza diocesi servono almeno tre caratteri per mostrare risultati.

Aggiungere un risultato prepara una richiesta in attesa. La comunità non entra subito nell'unità: deve essere approvata dall'amministrazione MiaChiesa e configurata da te; soltanto dopo potrai aggiungerla come membro.

5**PASSO 5 DI 5 · 2 MIN**

Salva e verifica ogni cambiamento

Seleziona Salva modifiche. MiaChiesa aggiorna prima nome e descrizione, poi aggiunge e rimuove le appartenenze una alla volta e infine invia le eventuali richieste preparate. Il dialogo si chiude al termine del flusso.

Torna alla riga dell'unità e verifica nome e numero di comunità. Poiché le operazioni sono applicate in passaggi distinti, se compare un errore controlla l'elenco aggiornato prima di riprovare: una parte precedente del flusso può essere già riuscita.

Che cosa hai ottenuto



L'unità in Operazioni Massive conserva almeno due comunità gestibili.



Nome, descrizione, membri e richieste in attesa sono stati verificati dopo il salvataggio.

Se qualcosa non torna

Salva modifiche è disattivato



Seleziona almeno due comunità. Se non ne hai due disponibili, serve il permesso "Gestisci luoghi e celebrazioni" in un altro ambito prima di continuare.