

Configura le attività dell'oratorio

Imposta il profilo dell'oratorio e verifica quali moduli di attività sono abilitati nello spazio.

12 min · Disponibile dove è attivo il modulo Oratorio · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri lo spazio della comunità o dell'unità pastorale che vuoi configurare.
- ✓ Prepara il nome dell'oratorio, i contatti confermati, l'indirizzo della sede e la capienza dichiarata.

SEZIONE 1

Leggi la panoramica dell'oratorio

Apri Oratorio e resta nella scheda Panoramica. L'intestazione «L'oratorio e le sue attività» identifica lo spazio attivo; in un'unità pastorale controlla anche l'oratorio selezionato prima di modificare il profilo.

La pagina riunisce «Attività dell'oratorio» e la checklist del profilo. Le righe «Referente & identità», «Sede & capienza» e «Tesseramento / affiliazione» indicano quali dati stabili sono già presenti; il numero accanto alle attività conta soltanto i moduli che il tuo accesso può aprire.

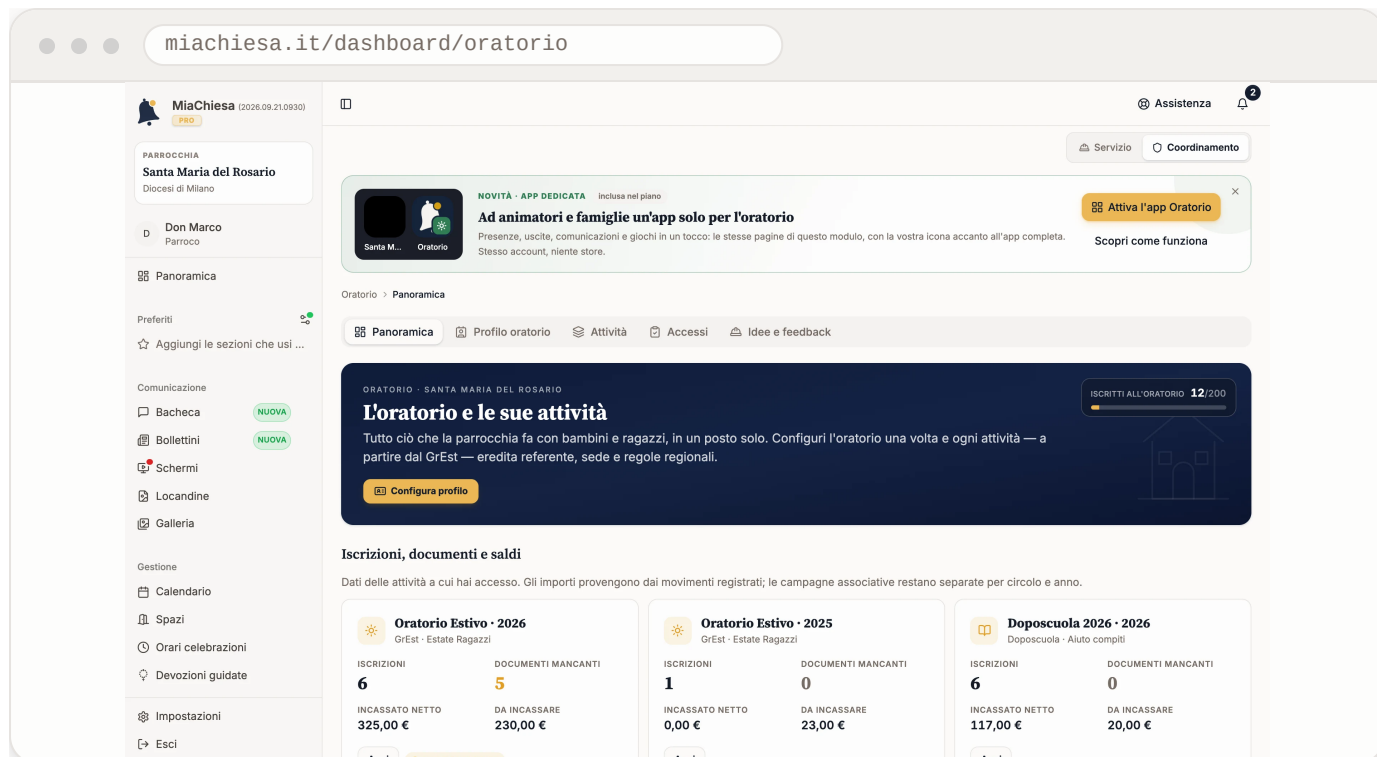


Fig. 1 La Panoramica mostra il comando Configura profilo e le schede delle attività con iscrizioni, documenti mancanti, incassato netto e importi da incassare.

SEZIONE 2

Apri Profilo oratorio

Seleziona «Configura profilo» nell'intestazione oppure apri la scheda «Profilo oratorio». La pagina «Configura l'oratorio una volta sola» presenta dati precompilati dalla comunità: confrontali con le informazioni reali e correggi soltanto ciò che appartiene all'oratorio.

La configurazione del profilo è facoltativa per l'uso dei moduli, ma alimenta le nuove edizioni con dati stabili. In un'unità pastorale con più oratori devi sceglierne uno: la vista aggregata mostra «Seleziona un oratorio» e non consente di salvare un profilo comune.

SEZIONE 3

Definisci identità e referenti

Nella scheda «Identità & referente» controlla «Nome dell'oratorio». Per «Referente / responsabile» puoi cercare un collaboratore registrato oppure usare «Persona senza account? Inserisci manualmente» e compilare nome, email e telefono; ripeti la scelta in «Referente tutela minori» quando è una persona diversa.

«Ruoli dell'oratorio» aggiunge un incarico al ruolo principale del collaboratore senza sostituirlo. Questa parte richiede l'accesso per gestire lo staff; se il controllo non compare, completa i dati del profilo e lascia l'assegnazione a chi dispone di quell'accesso.

Fig. 2 La sezione Identità & referente mostra Nome dell'oratorio, Referente / Responsabile, Referente tutela minori e Ruoli dell'oratorio.

SEZIONE 4

Completa sede, capienza e spazi

Nella scheda «Sede & capienza» verifica «Indirizzo della sede»: parte dall'indirizzo della comunità ma resta modificabile. Inserisci in «Capienza / ricettività» il numero massimo già dichiarato nell'autorizzazione, senza stimarlo.

In «Spazi disponibili» scrivi un nome concreto, per esempio Salone, e premi il pulsante +; ogni spazio aggiunto compare come etichetta e può essere rimosso con x. Concludi con «Salva profilo» e attendi «Profilo salvato» prima di cambiare scheda.

SEZIONE 5

Apri il modulo di attività corretto

Apri la scheda «Attività». La lista può mostrare «GrEst · Estate Ragazzi», «Tesseramento soci», «Catechismo & Gruppi», «Spazi & Sale», «Doposcuola · Aiuto compiti» ed «Feste, campi e corsi»; usa «Apri» sulla riga del lavoro che devi svolgere.

Leggi lo stato prima di entrare: «Attivo» indica, per il GrEst, che esiste un'edizione aperta; «Disponibile» indica un modulo accessibile; «Collegato» rimanda a una funzione condivisa già esistente, come Gruppi, Spazi o Eventi. Una riga assente non è un errore del profilo: può dipendere dalla funzione non abilitata o dall'accesso mancante.

SEZIONE 6

Accesso e ambito

Controlli applicati dall'interfaccia

Area	Accesso o stato richiesto	Effetto visibile
Panoramica	Visualizza Oratorio	Mostra il profilo e soltanto le attività accessibili.
Profilo	Gestisci profilo oratorio	Abilita campi, «Salva profilo» e checklist.
Ruoli dell'oratorio	Gestisci staff oratorio	Abilita aggiunta e rimozione degli incarichi.
Attività	Accesso specifico del modulo e relativa disponibilità	La riga compare e apre il modulo; Doposcuola richiede anche la funzione abilitata.
Accessi	Visualizza presenze oratorio	Mostra il registro accessi senza concedere la modifica del profilo.

SEZIONE 7

Profilo condiviso o singola attività

Profilo oratorio

Usalo per nome, referenti, sede, capienza e spazi che cambiano raramente e possono precompilare le edizioni.

- ✓ Salva prima di cambiare scheda
- ✓ Non contiene iscritti, presenze o pagamenti

Modulo di attività

Usalo per edizioni e lavoro operativo, scegliendo GrEst, Doposcuola, Tesseramento o una funzione collegata.

- ✓ Ha permessi e disponibilità propri
- ✓ Mantiene i dati operativi separati dal profilo

SEZIONE 8

Termini usati

Profilo oratorio

Edizione

Collegato

Dati stabili usati come base: identità, referenti, sede, capienza e spazi.

Ciclo specifico di un'attività, per esempio un GrEst o un anno di doposcuola.

Attività gestita in un altro modulo già esistente, come Gruppi, Spazi o Eventi.

Oratorio selezionato

Oratorio a cui si applicano profilo e attività quando l'unità pastorale ne gestisce più di uno.

SEZIONE 9

Domande frequenti

Perché «Salva profilo» è disabilitato?



Il pulsante si abilita dopo una modifica valida. Se il profilo è in sola lettura, manca «Gestisci profilo oratorio» nello spazio selezionato.

Perché non vedo Doposcuola o un'altra attività?



La lista filtra sia per funzione abilitata sia per accesso al modulo. Controlla lo spazio attivo e gli accessi assegnati.

Posso usare l'oratorio senza completare il profilo?



Sì. L'interfaccia definisce il profilo come facoltativo; serve a precompilare dati stabili e a mantenere coerenti le edizioni.

Che cosa hai ottenuto



Il profilo salvato contiene soltanto dati confermati per l'oratorio selezionato.



Sai leggere gli stati Attivo, Disponibile e Collegato e aprire il modulo consentito.

Se qualcosa non torna

Vedo «Seleziona un oratorio» invece del profilo

Esci dalla vista aggregata e scegli l'oratorio da configurare.

Un campo è in sola lettura

Verifica l'accesso specifico del profilo o dello staff nello spazio selezionato.