

Consulta gli accessi dell'oratorio

Consulta il registro generale e prepara una nuova entrata senza salvarla.

6 min · Disponibile con i permessi indicati · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Seleziona l'oratorio corretto e controlla il tuo ambito.

1

PASSO 1 DI 3 · 2 MIN

Apri l'oratorio

La Panoramica distingue le attività dal registro generale. Accessi riguarda volontari, genitori e ospiti; le presenze degli iscritti restano nei singoli moduli.

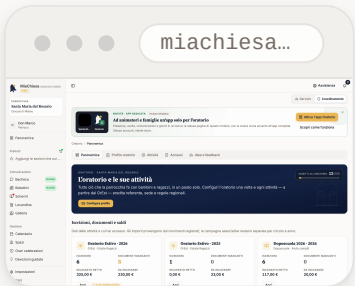


Fig. 1 Il registro generale è separato dalle presenze delle attività.

2

PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Consulta il registro

Apri Accessi. Scegli il giorno, cerca per nome o filtra Solo presenti ora. Ogni riga mostra entrata, uscita o stato Presente; Esporta CSV scarica il giorno filtrato.

I giorni futuri non sono selezionabili. Per i giorni passati la consultazione resta disponibile.

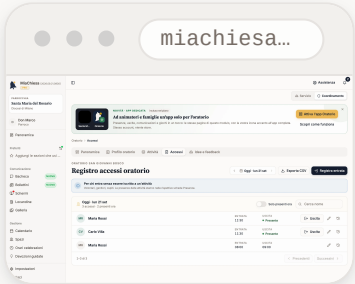


Fig. 2 Filtri, orari e stato permettono di consultare chi è entrato.

3

PASSO 3 DI 3 · 2 MIN

Prepara una entrata

Se hai il permesso di gestione, seleziona Registra entrata. Cerca una persona dell'anagrafica oppure inserisci nome e cognome di un visitatore.

La cattura compila un ospite ma non seleziona Registra alle: nessuna entrata viene salvata.

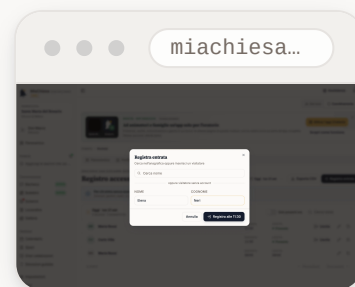


Fig. 3 Nome e cognome sono preparati, ma l'entrata non è stata registrata.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Consulta il registro generale e prepara una nuova entrata senza salvarla.