

Collega un account alla sua scheda anagrafica

Unisci l'account MiaChiesa di una persona e la sua scheda nel registro, partendo dal pannello della persona o dalla scheda anagrafica.

4 min · Disponibile · 2026-09-26

Prima di iniziare

- ✓ Serve il permesso Gestisci anagrafica.
- ✓ La persona deve avere un account MiaChiesa; un account può essere titolare di una sola anagrafica.

1

PASSO 1 DI 4 · 1 MIN

Parti dalla persona

In **Persone** → **Parrocchiani** cerca la persona e apri il suo pannello. Se in **Scheda anagrafica** compare **Nessuna scheda anagrafica collegata** hai due strade: **Crea scheda anagrafica** apre una scheda nuova già collegata all'account; **Collega scheda già esistente** la unisce a una scheda che è già nel registro.

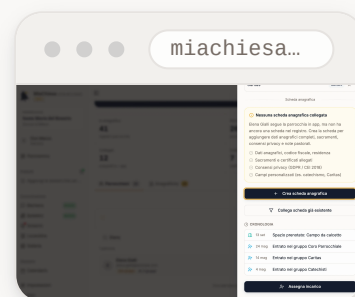


Fig. 1 Crea una scheda nuova solo se la persona non è già nel registro.

2

PASSO 2 DI 4 · 1 MIN

Collega una scheda esistente

Seleziona **Collega scheda già esistente**: si apre **Collega scheda anagrafica**. Cerca per nome e seleziona la scheda giusta; l'elenco mostra solo le schede non ancora collegate, con il codice fiscale quando c'è. Compare **Scheda anagrafica collegata**.

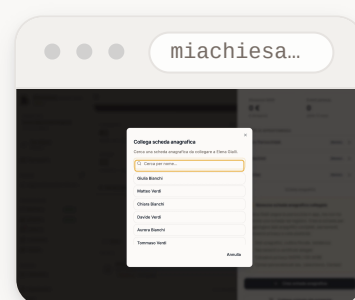


Fig. 2 Il codice fiscale aiuta a distinguere gli omonimi.

3

PASSO 3 DI 4 · 1 MIN

Oppure parti dalla scheda

Apri la scheda anagrafica: il riquadro **Titolare account** dice se c'è un account collegato. Seleziona **Collega titolare**: nella finestra **Collega l'account titolare** puoi invitare la persona via email oppure scegliere **Collega account esistente**.

Se MiaChiesa riconosce un possibile titolare, al posto del pulsante compare **Forse il titolare è** con il nome e il pulsante **Collega**.

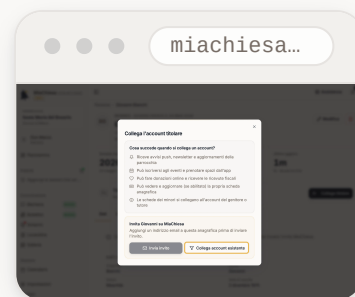


Fig. 3 Invita via email chi non ha ancora un account.

4

PASSO 4 DI 4 · 1 MIN

Scegli l'account

Cerca per nome, cognome o email e premi **Seleziona** sull'account giusto: compare **Account titolare collegato** e il riquadro mostra **Collegato**. Con **Cambia titolare** o **Scollega** correggi un collegamento sbagliato; scollegando, la scheda resta nel registro.

Molte schede insieme

In **Anagrafiche** apri **Filtri avanzati**, imposta **Titolare account** su **Senza titolare** e premi **Suggerisci titolari**: accanto alle schede compaiono le corrispondenze suggerite, da confermare con **Collega**.

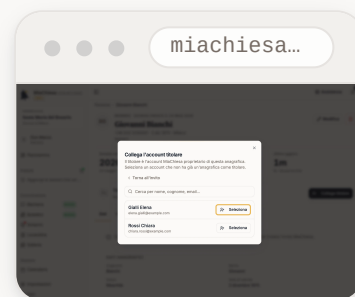


Fig. 4 Si possono scegliere solo account che non sono già titolari di un'altra scheda.

Che cosa hai ottenuto



L'account e la scheda anagrafica sono collegati.



Il titolare può consultare e aggiornare dall'app i propri dati anagrafici e di privacy.

Se qualcosa non torna

Compare «Questo account è già titolare di un'altra anagrafica.»



Quell'account è collegato a un'altra scheda: controlla che non sia un doppione e, se serve, scollegalo prima dall'altra scheda.

Compare «Nessun account disponibile da collegare come titolare.»



Nessun account della comunità è libero da collegare: invita la persona via email dalla stessa finestra.

Compare «Nessuna scheda disponibile»



Non ci sono schede libere da collegare: usa Crea scheda anagrafica.

Per un minore compare Collega genitore/tutore



Le schede dei minori si collegano all'account del genitore o del tutore, non a un account proprio.