

Gestisci le prenotazioni degli spazi

Esamina coda, indicatori e dettaglio di una richiesta prima di approvarla o correggerla.

4 min · Disponibile · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Serve Gestisci operatività prenotazioni sulla comunità proprietaria della richiesta.
- ✓ Gli spazi devono avere richieste o prenotazioni registrate.

1 PASSO 1 DI 4 · 1 MIN

Apri Prenotazioni

Da Spazi apri Prenotazioni. La pagina riunisce coda da approvare, confermate, ricorrenze e richieste frequenti; gli indicatori rispettano le comunità coperte dal tuo incarico.

Il pulsante Approva compare solo sulle richieste della comunità in cui hai Gestisci operatività prenotazioni.

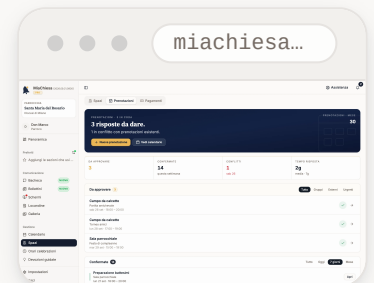


Fig. 1 La panoramica mostra ciò che richiede attenzione nel perimetro autorizzato.

2 PASSO 2 DI 4 · 1 MIN

Usa i filtri della coda

Nella sezione Da approvare scegli Tutto, Gruppi, Esterni o Urgenti. Urgente significa che la richiesta è stata creata da oltre 72 ore; non indica che l'appuntamento sia imminente.

La cattura apre Urgenti e mostra che non ci sono richieste in quella categoria. Il filtro non modifica alcuna prenotazione.

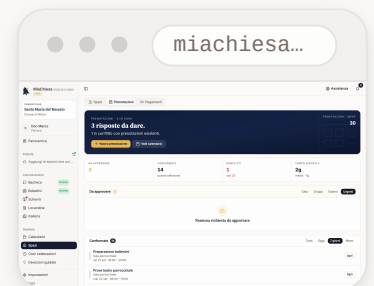


Fig. 2 Urgenti è un filtro per anzianità della richiesta, qui senza elementi.

3

PASSO 3 DI 4 · 1 MIN

Apri il dettaglio prima di decidere

Apri la richiesta Partita amichevole per controllare spazio, richiedente, intervallo, partecipanti, eventuali note e stato di pagamento. Dal dettaglio puoi poi usare le azioni consentite.

La cattura apre il dettaglio ma non approva, rifiuta, modifica o annulla la richiesta.

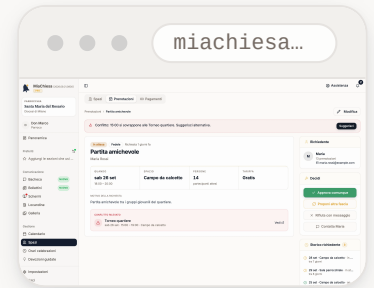


Fig. 3 Il dettaglio è aperto in consultazione; nessun esito è stato applicato.

4

PASSO 4 DI 4 · 1 MIN

Approva con il controllo corretto

Dalla coda, Approva agisce subito sulla singola richiesta; apri il dettaglio quando servono verifiche o altre azioni. Il permesso viene controllato sulla comunità proprietaria della prenotazione.

Il conteggio Conflitti confronta la coda con le prenotazioni approvate, ma il badge di conflitto nella lista riceve soltanto la lista in attesa: non usarlo come garanzia completa e controlla anche Vedi calendario.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Sai distinguere coda, urgenza per anzianità e dettaglio della richiesta.
- ✓ Hai verificato una prenotazione senza applicare un'approvazione nella cattura.

Se qualcosa non torna

Non vedo Approva



Serve Gestisci operatività prenotazioni sulla comunità proprietaria della richiesta, non soltanto l'accesso alla lista.