

Metti in pausa, annulla o elimina un evento

Sospendi temporaneamente le iscrizioni, annulla un evento rimborsando i partecipanti o eliminalo se non ha pagamenti.

3 min · Disponibile · 2026-09-26

Prima di iniziare

- ✓ Serve il permesso Gestisci dettagli eventi; per annullare serve anche Rimborsa pagamenti eventi.
- ✓ L'evento deve essere pubblicato e non ancora concluso.

1

PASSO 1 DI 4 · 30 S

Apri le altre azioni

Apri l'evento e seleziona i tre puntini **Altre azioni** in alto. Il menu compare solo per eventi con iscrizioni aperte, in corso o in pausa.

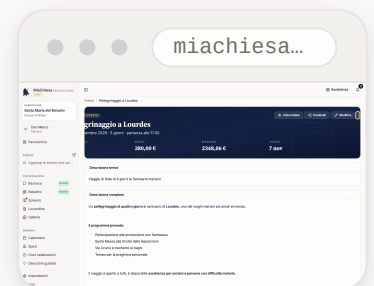


Fig. 1 Altre azioni raccoglie pausa, annullamento ed eliminazione.

2

PASSO 2 DI 4 · 30 S

Scegli l'azione giusta

Metti in pausa nasconde l'evento e blocca nuove iscrizioni, ma conserva quelle esistenti: potrai **Riprendere**. **Annulla evento** lo chiude definitivamente e rimborsa le iscrizioni pagate. **Elimina** cancella l'evento e i suoi dati.

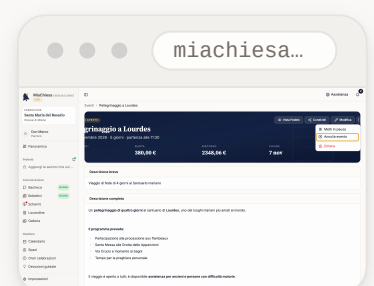


Fig. 2 Pausa è reversibile; annullamento ed eliminazione no.

3

PASSO 3 DI 4 · 30 S

Metti in pausa

Seleziona **Metti in pausa** e conferma: compare **Evento messo in pausa** e un avviso ricorda che l'evento è nascosto. Quando vuoi, dal menu usa **Riprendi**.

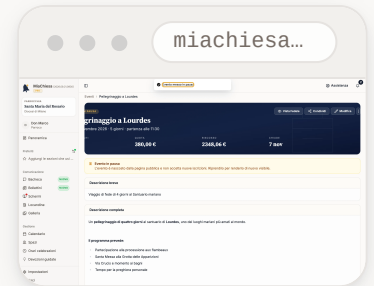


Fig. 3 In pausa l'evento non accetta nuove iscrizioni.

4

PASSO 4 DI 4 · 1 MIN

Annulla o elimina

Annulla evento mostra quante iscrizioni pagate verranno rimborsate e per quale importo: conferma con **Annulla evento**. Se alcuni rimborsi non riescono, un avviso ti chiede di verificarli.

Se l'evento ha iscrizioni pagate, **Elimina** è bloccato con **Impossibile eliminare**: usa **Annulla con rimborso**, che tutela i partecipanti.

Azioni irreversibili

Annullamento ed eliminazione non si possono annullare. Se ti serve solo fermare le iscrizioni, usa **Metti in pausa**.

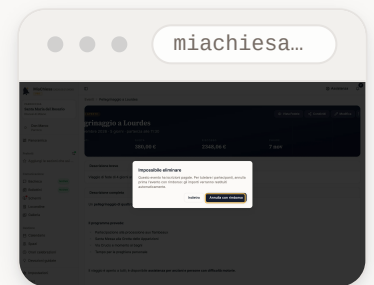


Fig. 4 Un evento con pagamenti si annulla con rimborso, non si elimina.

Che cosa hai ottenuto



L'evento è in pausa, annullato con rimborsi o eliminato, come scelto.



I partecipanti paganti sono rimborsati in caso di annullamento.

Se qualcosa non torna

Non vedo Altre azioni



L'evento è in bozza, concluso o già annullato, oppure ti manca il permesso Gestisci dettagli eventi.

Non vedo Annulla evento



Serve anche il permesso Rimborsa pagamenti eventi, anche per eventi gratuiti.

Compare «rimborsi non riusciti. Verifica manualmente.»



Alcuni rimborsi non sono partiti: controllali nei pagamenti dell'evento e rimborsa a mano se serve.