

Crea un modello di bollettino

Prepara un impianto riutilizzabile, scegli periodo e formato, quindi personalizzalo per le edizioni future.

7 min · Disponibile · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri Bollettino nell'ambito corretto.
- ✓ Decidi quale impianto, periodo e formato devono essere proposti nelle edizioni future.
- ✓ Serve il permesso Gestisci bollettino.

1

PASSO 1 DI 4 · 1 MIN

Apri la raccolta dei modelli

Dalla dashboard apri Bollettino e raggiungi I tuoi modelli. Qui trovi i modelli già disponibili, con il loro formato e la cadenza del periodo.

Seleziona Nuovo modello. La procedura usa le stesse quattro scelte di una nuova edizione, ma il comando finale crea un modello e non un'edizione del bollettino.

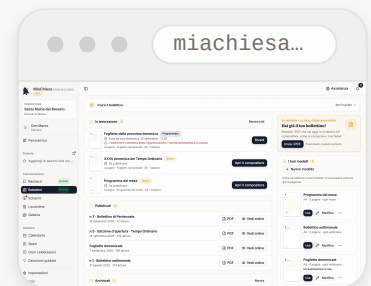


Fig. 1 I tuoi modelli raccoglie gli impianti riutilizzabili e offre il comando Nuovo modello.

2

PASSO 2 DI 4 · 2 MIN

Scegli l'impianto di partenza

In Da dove parti? scegli un impianto tipico, un modello esistente oppure Da zero. L'anteprima a destra mostra la copertina della scelta corrente.

Un impianto tipico porta con sé blocchi, stile e formato iniziali. Da zero crea una pagina vuota; un modello esistente permette di partire da una struttura già preparata.

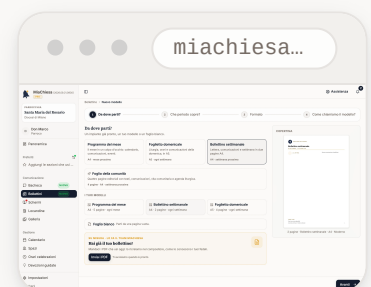


Fig. 2 Il primo passaggio definisce la struttura iniziale del modello senza creare ancora nulla.

3

PASSO 3 DI 4 • 2 MIN

Imposta periodo, formato e nome

Definisci il periodo. Scegli settimana, mese o un intervallo personalizzato. Il modello conserva la regola del periodo e la propone quando viene usato per una nuova edizione.

Scegli il formato. Seleziona A4 o A5 in base all'impaginazione che vuoi riutilizzare.

Dai un nome riconoscibile. Nel passaggio Come chiamiamo il modello? inserisci un nome che permetta allo staff di ritrovarlo. Se lasci il campo vuoto viene usato il nome dell'impianto scelto.

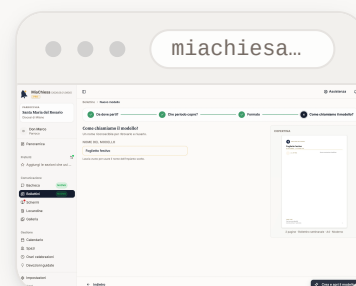


Fig. 3 Il nome è compilato e il modello è pronto per Crea e apri il modello; nella schermata non è ancora stato creato.

4

PASSO 4 DI 4 • 2 MIN

Crea e personalizza il modello

Seleziona Crea e apri il modello. Si apre il compositore con l'avviso che le modifiche valgono per le edizioni future.

Aggiungi, rimuovi o configura i blocchi e poi seleziona Salva. L'editor del modello non produce Anteprima o PDF: per controllare il risultato usa Usa, crea un'edizione dal modello e verifica quell'edizione.

Contenuti esclusi dal modello

Il modello conserva struttura, blocchi, stile e formato. Le foto e i PDF allegati vengono rimossi e restano come spazi da compilare nelle edizioni future. Prima di riusare il modello, controlla comunque le eventuali selezioni manuali presenti nei blocchi collegati ai dati.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Il nuovo modello compare in I tuoi modelli.
- ✓ Il modello conserva l'impianto da proporre alle edizioni future.
- ✓ Un'edizione di prova può essere creata con Usa per controllare anteprima e PDF.

Se qualcosa non torna

Nuovo modello non compare

Verifica di avere Gestisci bollettino nell'ambito attivo. Con il solo accesso di visualizzazione la raccolta è leggibile, ma non puoi creare modelli.

Anteprima e PDF non si aprono nell'editor

È il comportamento previsto per un modello. Seleziona Usa, crea un'edizione dal modello e controlla anteprima e PDF sull'edizione.

Le modifiche non risultano nel modello

L'editor dei modelli non salva automaticamente. Se compare Modifiche non salvate, seleziona Salva prima di uscire.