

Gestisci il link del calendario della comunità

Genera il link di abbonamento al calendario pubblico della comunità o di un gruppo, pubblicalo sul sito e rigeneralo o revocalo quando serve, sapendo cosa contiene.

5 min · Disponibile · 2026-09-27

Prima di iniziare

- ✓ Accedi alla dashboard con un accesso che consente di gestire gli appuntamenti del calendario.
- ✓ Seleziona la comunità o l'unità pastorale a cui deve appartenere il link.

1 PASSO 1 DI 7 · 1 MIN

Apri il calendario

Apri **Calendario** nella dashboard. Nell'intestazione, accanto a **Nuovo appuntamento** e **Vista Fedele**, c'è il pulsante rotondo con l'icona del feed: la sua etichetta per lettori di schermo è «Abbona al calendario».

In un'unità pastorale con identità unificata il link appartiene all'unità pastorale; negli altri casi alla comunità selezionata.

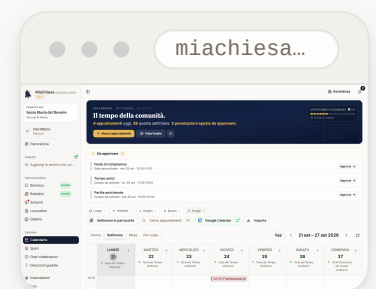


Fig. 1 Il pulsante con l'icona del feed apre la gestione del link di abbonamento.

2 PASSO 2 DI 7 · 1 MIN

Genera il link

Si apre **Aggiungi al tuo calendario**. Se il link non esiste ancora, seleziona **Genera link**. Il link sarà disponibile anche ai fedeli, dal pulsante **Aggiungi al tuo calendario** del loro Calendario.

Chi non può gestire gli appuntamenti vede invece «Il link del calendario non è ancora stato attivato dagli amministratori.».

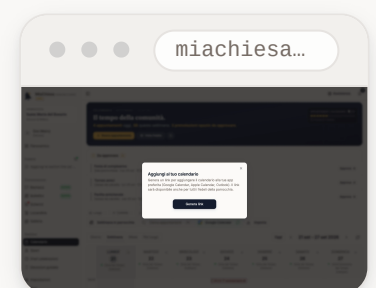


Fig. 2 Nessun link è attivo: la finestra propone soltanto Genera link.

3

PASSO 3 DI 7 · 1 MIN

Controlla e condividi il link

Dopo «Link del calendario generato» la finestra mostra **Link del calendario**, **Aggiungi al Calendario**, **Copia URL**, le istruzioni **Come aggiungere il calendario** e i comandi **Rigenera URL** e **Revoca accesso**.

Il link contiene gli **appuntamenti pubblici** del calendario, con le serie ricorrenti complete di intervallo, giorni, fine e date escluse, nell'ora italiana. Include anche le prenotazioni approvate degli spazi rese visibili nel calendario, come blocchi «occupata» senza nomi. Non include gli appuntamenti riservati ai fedeli, e gli orari delle celebrazioni generati dai programmi non ne fanno parte.

Un link pubblico

Chi ha il link legge gli appuntamenti pubblici senza accedere. Puoi pubblicarlo liberamente, ma se viene usato in modo improprio puoi rigenerarlo o revocarlo.

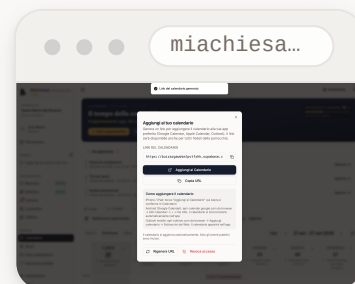


Fig. 3 Il link è stato generato con Genera link; nessuna app calendario è stata ancora abbonata.

4

PASSO 4 DI 7 · 1 MIN

Rigenera l'URL

Seleziona **Rigenera URL** per sostituire il link. La conferma avvisa che tutte le sottoscrizioni esistenti smetteranno di funzionare: seleziona **Conferma** solo se è quello che vuoi.

Dopo la conferma il vecchio link smette di funzionare e compare quello nuovo. I fedeli trovano il nuovo link in **Aggiungi al tuo calendario**, ma chi era abbonato deve abbonarsi di nuovo.

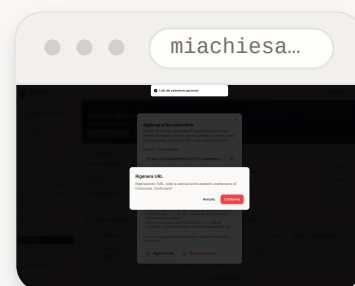


Fig. 4 La conferma di Rigenera URL è aperta; il link non è ancora stato sostituito.

5**PASSO 5 DI 7 · 1 MIN**

Revoca l'accesso

Seleziona **Revoca accesso** e poi **Conferma** per spegnere il link senza crearne un altro. Compare «Accesso al calendario revocato»: gli abbonamenti esistenti smettono di aggiornarsi e la finestra torna a proporre **Genera link**.

Dopo la revoca i fedeli vedono di nuovo che il link non è ancora stato attivato. Per riattivarlo genera un nuovo link.

6**PASSO 6 DI 7 · 1 MIN**

Il link del calendario di un gruppo

Anche un gruppo può avere il suo link. Apri **Gruppi e Associazioni**, apri il gruppo e la scheda **Calendario** («Calendario del gruppo»): il pulsante **Aggiungi al tuo calendario** apre la stessa finestra, con **Genera link**, **Copia URL**, **Rigenera URL** e **Revoca accesso**.

Il link del gruppo contiene solo gli appuntamenti pubblici del gruppo. Possono generarlo, rigenerarlo e revocarlo gli amministratori e i moderatori del gruppo.

7**PASSO 7 DI 7 · 1 MIN**

Metti il link sul sito della parrocchia

Il link è un indirizzo pubblico: puoi pubblicarlo sul sito della parrocchia, per esempio con un pulsante «Aggiungi al calendario», nei social o in un'email. Chi lo apre aggiunge il calendario a Google Calendar (da browser: Altri calendari → + → Da URL), al Calendario di iPhone o a Outlook, e gli aggiornamenti arrivano da soli.

MiaChiesa non offre un riquadro del calendario da incorporare nelle pagine del sito: sul sito si pubblica il link. Se lo rigeneri o lo revochi, aggiorna anche il sito.

Che cosa hai ottenuto



Il calendario pubblico ha un link di abbonamento attivo, che i fedeli trovano in **Aggiungi al tuo calendario**.



Sai rigenerare o revocare il link sapendo che gli abbonamenti esistenti smettono di funzionare.

Se qualcosa non torna

Un appuntamento non compare nel calendario abbonato



Controlla che la sua visibilità sia pubblica: il link non include appuntamenti riservati ai fedeli. Considera anche i tempi di aggiornamento dell'app esterna.

Non vedo Genera link



Il tuo accesso non consente di gestire gli appuntamenti del calendario in questa comunità. Chiedi a chi amministra la comunità.

Il link sul sito ha smesso di funzionare



Probabilmente è stato rigenerato o revocato. Apri Aggiungi al tuo calendario, copia il nuovo link con Copia URL e sostituiscilo sul sito.