

Gestisci i membri di un gruppo

Controlla richieste, elenco, ruoli e inviti dalla scheda Membri del gruppo.

7 min · Disponibile con il permesso Gestisci membri dei gruppi · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri un gruppo attivo nel tuo ambito.
- ✓ Verifica chi deve entrare nel gruppo e con quale livello di accesso.

1 PASSO 1 DI 4 · 1 MIN

Controlla il gruppo

Apri Gruppi e seleziona il gruppo corretto. La testata mostra il numero dei membri; l'indicatore sulla scheda Membri segnala eventuali richieste in attesa.

Serve Gestisci membri dei gruppi nell'ambito del gruppo, che deve essere attivo.

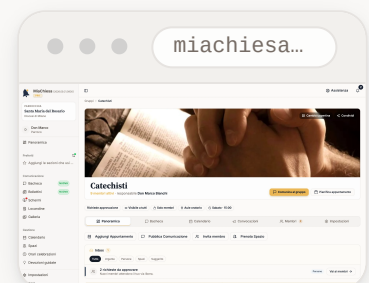


Fig. 1 Il contatore su Membri indica che ci sono richieste da esaminare.

2 PASSO 2 DI 4 · 2 MIN

Esamina richieste ed elenco

Seleziona Membri. Richieste di adesione mostra nome, data, messaggio e Approva o Rifiuta, che cambiano subito lo stato: verifica la persona prima di scegliere.

Filtra Membri attivi per Tutti, Attivi, Nuovi o Inattivi. Esporta scarica il CSV filtrato.

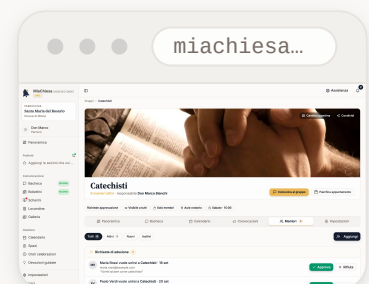


Fig. 2 Le richieste da decidere restano separate dall'elenco filtrabile dei membri.

3**PASSO 3 DI 4 · 2 MIN**

Prepara una nuova aggiunta

Seleziona Aggiungi, scegli il ruolo e cerca almeno due caratteri del nome o dell'email. Chi è già nel gruppo o ha una richiesta in attesa non può essere selezionato di nuovo.

Scegli persone suggerite oppure inserisci l'email di chi non ha un account; il ruolo vale in entrambi i casi. Solo il relativo pulsante aggiunge o invita: la figura non invia nulla.

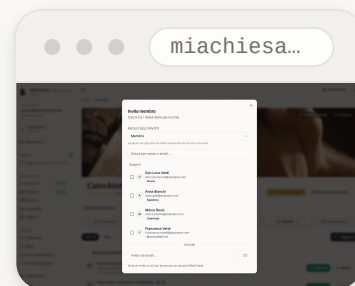


Fig. 3 La finestra è pronta per scegliere ruolo e destinatari, ma la cattura non aggiunge persone e non invia email.

4**PASSO 4 DI 4 · 2 MIN**

Aggiorna un membro esistente

Il selettore nella riga cambia subito il ruolo; le opzioni dipendono dal tuo accesso e dal ruolo interessato.

Per rimuovere una persona usa Rimuovi dal gruppo nel menu della riga e leggi la conferma. Se rimuovi o riduci il ruolo del responsabile, quel riferimento va assegnato di nuovo.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Richieste e membri sono gestiti dalla stessa scheda con stati distinti.
- ✓ Ruoli, aggiunte e rimozioni confermati vengono riflessi nell'elenco aggiornato.