

Configura un'edizione GrEst

Controlla dati generali, settimane, quote e campi di una edizione.

6 min · Disponibile con il permesso Gestisci edizioni GrEst · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri l'edizione GrEst corretta.
- ✓ Prepara calendario, quote e regole prima di aprire le iscrizioni.

1 PASSO 1 DI 3 · 2 MIN

Apri l'edizione

Da Oratorio apri GrEst e controlla il selettore dell'edizione. Le schede visibili dipendono dai permessi assegnati.

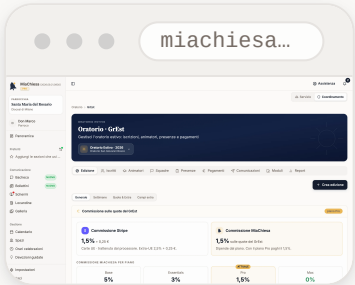


Fig. 1 L'intestazione identifica modulo ed edizione prima delle modifiche.

2 PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Controlla le impostazioni

In Edizione, Generale contiene nome, variante, anno, tema, quote, stato, rapporto e sconto fratelli. Settimane definisce date, prezzi, posti e lista d'attesa; Quote aggiunge servizi; Campi gestisce domande aggiuntive.

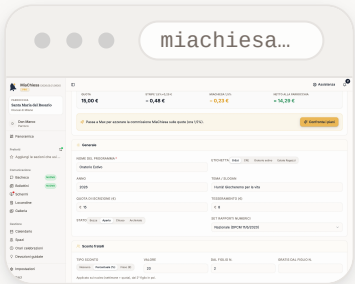


Fig. 2 I dati generali dell'edizione sono separati da settimane, quote e campi.

3

PASSO 3 DI 3 · 2 MIN

Prepara una modifica

Aggiorna il tema e ricontrolla stato e quote. Le modifiche diventano effettive solo con Salva impostazioni.

La figura mostra un tema modificato nel modulo, senza salvataggio e senza cambio di stato.

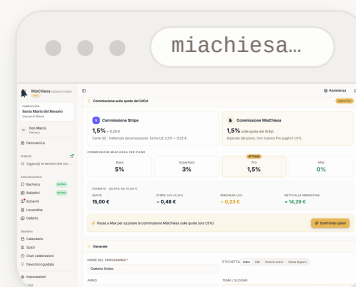


Fig. 3 Il nuovo tema è preparato ma non è stato salvato.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ L'edizione può essere configurata in sezioni distinte prima dell'apertura.

Se qualcosa non torna

Non vedo la scheda Edizione



Controlla il permesso Gestisci edizioni GrEst per l'ambito dell'edizione.