

Gestisci le iscrizioni al catechismo

Filtra la coda, esamina una richiesta e scegli l'azione corretta.

6 min · Disponibile con il permesso Gestisci iscrizioni catechismo · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Seleziona l'anno catechistico corretto.
- ✓ Verifica i dati e i documenti prima di decidere.

1 PASSO 1 DI 3 · 2 MIN

Apri la coda

Dalla regia seleziona Iscrizioni. Il riepilogo segnala quante richieste attendono una decisione e porta alla coda dell'anno selezionato.

Le iscrizioni passate restano consultabili, ma l'anno concluso è in sola lettura.

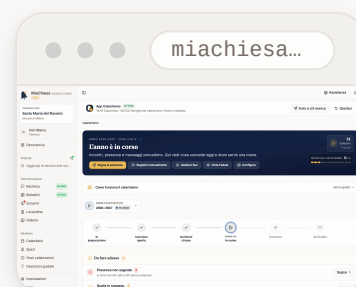


Fig. 1 La regia segnala le richieste che richiedono attenzione.

2 PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Filtra le richieste

La coda separa Tutte, In attesa, Confermate, Lista d'attesa e pagamenti in sospeso. Ogni riga mostra bambino, gruppo, stato, quota e possibili documenti mancanti.

Conferma e Rifiuta applicano subito la decisione; apri prima la riga quando devi controllare i dettagli.

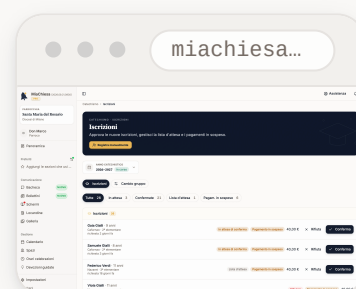


Fig. 2 I filtri distinguono le decisioni ancora aperte dagli altri stati.

3

PASSO 3 DI 3 · 2 MIN

Esamina la scheda

Apri la richiesta di Samuele per controllare anagrafica, gruppo, consensi, documenti, famiglia e quota. Da qui puoi anche assegnare un gruppo o mettere in lista d'attesa.

La cattura è solo consultiva: non conferma, non rifiuta, non registra pagamenti e non cambia gruppo.

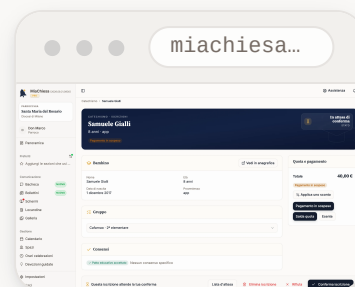


Fig. 3 La scheda consente il controllo completo prima di una decisione; nella cattura non viene applicata alcuna azione.

Che cosa hai ottenuto

✓ Ogni richiesta viene valutata con i dati necessari.

✓ Coda e dettaglio mantengono distinti stato dell'iscrizione e stato del pagamento.

Se qualcosa non torna

Non vedo i comandi di decisione



Controlla che l'anno non sia concluso e di avere il permesso Gestisci iscrizioni catechismo nello stesso ambito.

Non posso registrare il saldo



La gestione dei pagamenti richiede un permesso separato; chiedi l'accesso appropriato.