

Incassa e rimborsa le quote del catechismo

Trova le quote da saldare, registra un pagamento in contanti, bonifico o assegno e rimborsa una quota, anche in parte.

4 min · Disponibile · 2026-09-26

Prima di iniziare

- ✓ Serve il permesso Visualizza pagamenti catechismo per aprire la pagina.
- ✓ Per registrare un saldo servono Gestisci pagamenti catechismo e Gestisci iscrizioni catechismo; per rimborsare serve Rimborsa quote catechismo.

1 PASSO 1 DI 4 · 30 S

Trova le quote da incassare

Apri **Catechismo** e poi **Quote del catechismo**. In alto trovi **Quote attese · anno**, **Raccolte**, **In sospeso** e **Rimborsato**. In **Movimenti** filtra con **Da saldare**, **Saldate** o **Esenti**, cerca un bambino o scegli un gruppo da **Tutti i gruppi**.

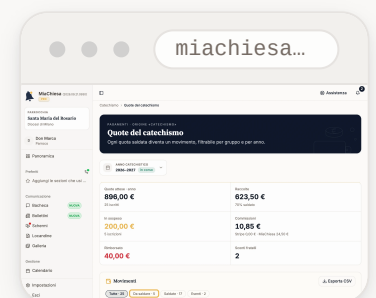


Fig. 1 Il filtro mostra accanto il numero di quote in quello stato.

2 PASSO 2 DI 4 · 1 MIN

Registra un saldo

Sulla riga di una quota **Da saldare** seleziona **Salda quota**. In **Registra il saldo** controlla **Importo incassato**, scegli il **Metodo** tra **Contante**, **Bonifico** e **Assegno**, poi seleziona **Registra saldo**.

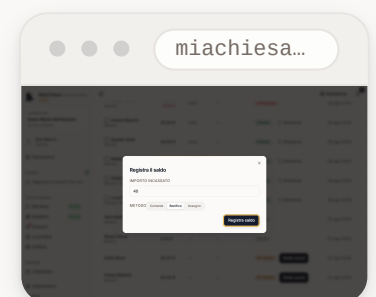


Fig. 2 Registra saldo crea il movimento con il metodo scelto.

3

PASSO 3 DI 4 · 30 S

Controlla il movimento

La riga diventa **Saldata**, con il metodo e la data, e il totale **Raccolte** si aggiorna. Con **Esporta CSV** scarichi i movimenti per la contabilità.

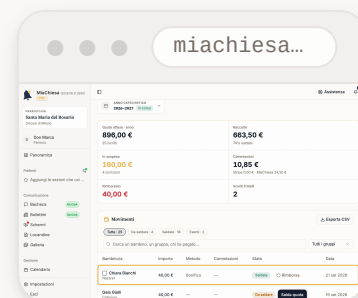


Fig. 3 Il movimento registrato a mano compare con il suo metodo.

4

PASSO 4 DI 4 · 1 MIN

Rimborsa una quota

Sulla riga di una quota **Saldata** seleziona **Rimborsa**. In **Rimborsare questo pagamento?** scegli **Totale** o **Parziale**: con **Parziale** indichi **Importo da rimborsare** e sotto vedi **Ancora rimborsabile**. Scrivi il **Motivo**, che resta nel registro e la famiglia non vede, e conferma con **Rimborsa**.

Compare **Pagamento rimborsato** e l'iscrizione torna «da pagare». I pagamenti con carta vengono rimborsati su Stripe. Per più quote insieme spunta le righe e usa **Rimborsa selezionati**.

Rimborsa selezionati parte subito

Il rimborso multiplo non chiede un'ulteriore conferma e non si può annullare: controlla la selezione prima di premere.

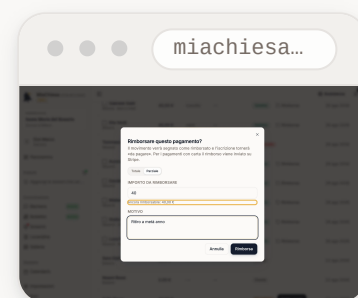


Fig. 4 Ancora rimborsabile indica l'importo massimo.

Che cosa hai ottenuto



Le quote incassate a mano risultano Saldate, con metodo e data.



I rimborsi sono registrati nei movimenti e l'iscrizione torna da pagare.

Se qualcosa non torna

Non vedo Salda quota



Compare solo sulle quote Da saldare e serve anche il permesso Gestisci iscrizioni catechismo, oltre a Gestisci pagamenti catechismo.

Compare «Non hai il permesso per aggiornare lo stato di pagamento dell'iscrizione: serve la gestione delle iscrizioni al catechismo. Nessun movimento è stato registrato.»



Chiedi a chi gestisce il catechismo il permesso Gestisci iscrizioni catechismo, poi registra di nuovo il saldo.

Non vedo Rimborso



Serve il permesso Rimborso quote catechismo; il pulsante compare solo sulle quote Saldate con un importo ancora rimborsabile.

Compare «Impossibile rimborsare il pagamento.»



Il rimborso non è andato a buon fine: controlla il movimento e riprova.