

Gestisci gli iscritti al GrEst

Leggi stati, pagamenti e documenti e apri la scheda di un partecipante.

6 min · Disponibile con il permesso Gestisci iscrizioni GrEst · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri l'edizione corretta.
- ✓ Controlla documenti e saldo prima di confermare.

1 PASSO 1 DI 3 · 2 MIN

Controlla l'edizione

Apri il modulo GrEst e verifica l'edizione indicata. Il riepilogo rimane legato a questa scelta.

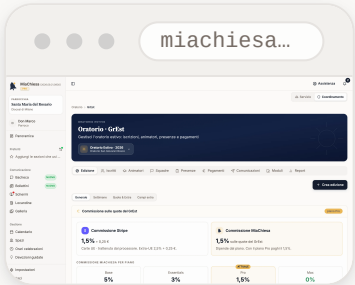


Fig. 1 Il selettore evita di lavorare sull'edizione sbagliata.

2 PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Leggi l'elenco

Apri Iscritti. I contatori mostrano totale, confermati, da pagare e incassato; ogni riga distingue stato dell'iscrizione e del pagamento, settimane e indicatori familiari o documentali.

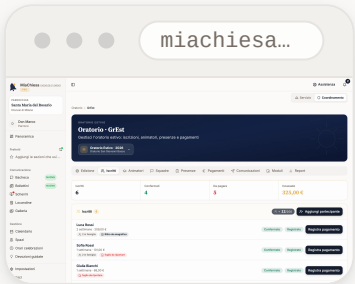


Fig. 2 Stato, saldo e documenti sono visibili prima di qualunque azione.

3

PASSO 3 DI 3 · 2 MIN

Apri una scheda

Seleziona Luca Rossi per consultare dati, contatti, settimane, consensi, deleghe e pagamenti. Conferma, promozione dalla lista d'attesa e registrazione di un pagamento sono azioni immediate da verificare prima dell'uso.

La cattura apre soltanto la scheda: non conferma l'iscrizione e non registra pagamenti.

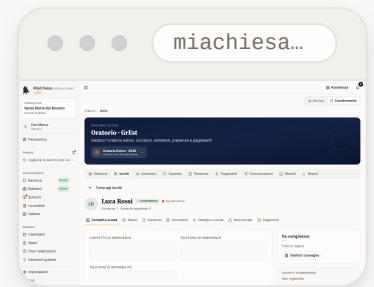


Fig. 3 La scheda è aperta in consultazione; nessuno stato o pagamento è stato modificato.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ L'elenco e la scheda permettono di verificare ogni iscrizione prima di agire.

Se qualcosa non torna

Conferma è disabilitato



Completa i documenti richiesti e il saldo dovuto prima della conferma.