

Collega un contenuto a una comunicazione

Collega un evento o una campagna di donazione dello stesso ambito e verifica il rimando prima di pubblicare la comunicazione.

8 min · Disponibile · 2026-09-25

Prima di iniziare

- ✓ Apri Bacheca nell'ambito corretto e crea una comunicazione oppure aprirne una in modifica.
- ✓ L'evento o la campagna da collegare deve già esistere ed essere visibile nel medesimo ambito.
- ✓ Serve l'accesso Gestisci bacheca nell'ambito selezionato.

1

PASSO 1 DI 4 · 2 MIN

Apri l'editor e controlla l'ambito

In Bacheca seleziona Nuova comunicazione, oppure apri una comunicazione esistente e scegli Modifica. Controlla la comunità o l'unità pastorale attiva prima di scegliere il contenuto.

Il collegamento disponibile nell'editor riguarda due tipi precisi: Evento e Raccolta fondi. Album, moduli, ricordi e altri contenuti vengono collegati dai rispettivi flussi e non compaiono in questi due selettori.

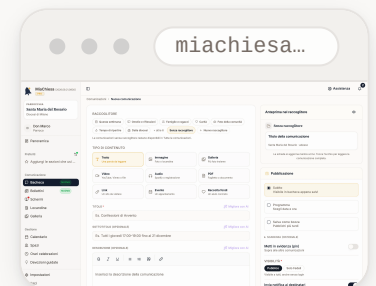


Fig. 1 Tipo di contenuto offre Evento e Raccolta fondi per creare un rimando strutturato dalla comunicazione.

2**PASSO 2 DI 4 • 2 MIN**

Scegli Evento o Raccolta fondi

1

Scegli il tipo

Seleziona Evento per mostrare Collega un evento oppure Raccolta fondi per mostrare Collega una campagna.

2

Apri il selettore

Il selettore propone Nessun collegamento, l'eventuale contenuto già collegato e fino a 100 elementi disponibili nell'ambito corrente. Gli eventi di gruppo non compaiono nel selettore Evento.

3

Seleziona un solo contenuto

Scegli l'evento o la campagna corretti. In una pubblicazione massiva devi prima selezionare una sola comunità di destinazione; un collegamento strutturato non può riferirsi contemporaneamente a più ambiti.

Il collegamento non copia il contenuto

La comunicazione conserva il riferimento all'evento o alla campagna. Titolo, data, luogo, avanzamento e altri dettagli provengono dal contenuto originale e possono cambiare quando quello viene aggiornato.

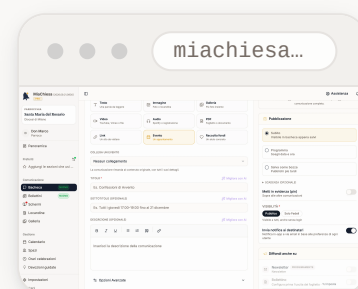


Fig. 2 Evento apre il selettore limitato ai contenuti dell'ambito attivo; nessun collegamento è ancora stato salvato.

Completa il messaggio e l'anteprima

Inserisci un TITOLO per la comunicazione e usa SOTTOTITOLO (OPZIONALE) o il testo per spiegare perché il contenuto è rilevante. Il titolo della comunicazione resta indipendente da quello dell'evento o della campagna.

Controlla Anteprima nel raccoglitore. Un evento mostra data, ora e luogo disponibili; una raccolta fondi può mostrare obiettivo, avanzamento e sostenitori. Quando la comunicazione è pubblicata, il dettaglio per i fedeli aggiunge Vai all'evento o Vai alla campagna.

Controllo del rimando

- ✓ Il selettore mostra il contenuto corretto e non un omonimo.
- ✓ Titolo e testo della comunicazione non contraddicono data, luogo o obiettivo originali.
- ✓ Il raccoglitore e la visibilità della comunicazione sono adatti ai destinatari.
- ✓ Il contenuto originale è accessibile agli stessi destinatari.

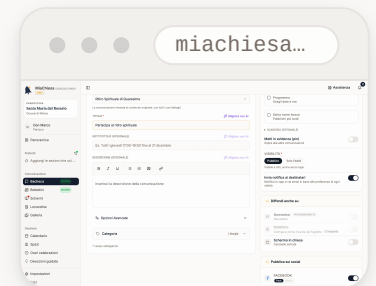


Fig. 3 Evento e titolo sono pronti per il controllo; il collegamento non è ancora stato salvato o pubblicato.

Salva e prova il collegamento pubblicato

Controlla Pubblicazione e scegli Pubblica, Programma, Salva bozza o Modifica. Se la comunicazione resta in bozza o programmata, riaprila in modifica per confermare il settore; non è ancora disponibile nella bacheca dei fedeli.

Per una comunicazione pubblicata torna in Bacheca, seleziona Vista Fedele, apri la comunicazione e prova Vai all'evento o Vai alla campagna. Il dettaglio staff conferma lo stato della comunicazione, ma la scheda collegata e il relativo comando compaiono nel dettaglio per i fedeli.

La visibilità non viene ereditata

Pubblicare la comunicazione non rende pubblico il contenuto collegato e collegare un contenuto pubblico non allarga automaticamente il pubblico della comunicazione. Verifica entrambi separatamente.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ L'editor salvato conserva l'evento o la campagna scelta.
- ✓ Per una comunicazione pubblicata, il dettaglio per i fedeli mostra la scheda collegata e apre il contenuto corretto.
- ✓ Visibilità della comunicazione e accesso al contenuto originale sono stati verificati separatamente.

Se qualcosa non torna

L'evento o la campagna non compare



Controlla l'ambito attivo e che il contenuto esista lì. Il settore mostra fino a 100 elementi e, per Evento, esclude gli eventi di gruppo.

Compare Seleziona una sola comunità di destinazione



Nella modalità massiva scegli una sola comunità prima di collegare Evento o Raccolta fondi.

Il vecchio contenuto resta collegato



Riapri il tipo precedente, scegli Nessun collegamento, quindi passa al nuovo tipo e seleziona il contenuto sostitutivo.

Il rimando si apre ma il contenuto non è disponibile



Controlla stato e visibilità del contenuto originale. La comunicazione non ne modifica i permessi o la pubblicazione.

Il selettore mostra Contenuto già collegato



Il riferimento salvato non è tra gli elementi caricati nell'elenco corrente. Verifica l'ambito e scegli un elemento disponibile oppure Nessun collegamento.