

Crea un gruppo e invita i membri

Configura il gruppo, scegli i moduli utili e invita persone dalla procedura guidata.

9 min · Disponibile · 2026-09-25

Prima di iniziare

- ✓ Definisci nome, scopo e responsabili del gruppo.
- ✓ Controlla lo spazio di lavoro attivo.

1

PASSO 1 DI 7 · 2 MIN

Apri Gruppi

Dalla dashboard apri Gruppi e seleziona Nuovo gruppo.

Nuovo gruppo apre una procedura separata dall'elenco esistente.

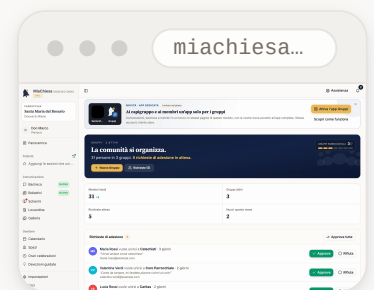


Fig. 1 Dalla dashboard apri Gruppi e seleziona Nuovo gruppo.

2

PASSO 2 DI 7 · 2 MIN

Scegli il tipo

In Crea un nuovo gruppo scegli un modello predefinito oppure Configura da zero.

Un modello precompila nome, categoria, icona e accesso; Configura da zero lascia ogni scelta manuale.

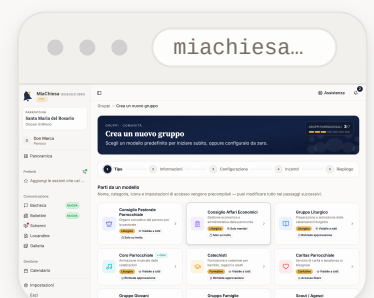


Fig. 2 Crea un nuovo gruppo con i modelli predefiniti e Configura da zero.

3**PASSO 3 DI 7 · 2 MIN**

Inserisci le informazioni

Compila Nome del Gruppo, Descrizione breve, Categoria, Icona e gli eventuali recapiti richiesti.

Nome identifica la scheda; categoria e icona aiutano a trovarla.

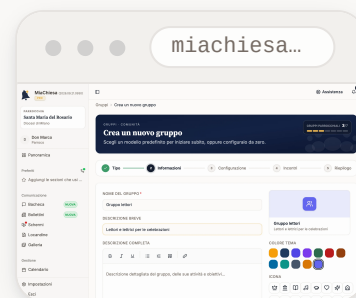


Fig. 3 Nome e descrizione breve sono compilati prima di configurare visibilità e adesione.

4**PASSO 4 DI 7 · 2 MIN**

Configura visibilità e adesione

Scegli chi può vedere il gruppo e la Modalità di adesione; abilita solo i moduli che verranno usati.

Visibilità e Modalità di adesione determinano chi trova il gruppo e come può unirsi.

5**PASSO 5 DI 7 · 2 MIN**

Definisci responsabile e incontri

Seleziona il responsabile. Se necessario, completa Giornata di incontro abituale, Ora di inizio, Ora di fine, Frequenza (Settimanale, Ogni due settimane o Mensile) e luogo dell'incontro abituale.

Con giorno e ora indicati, alla creazione MiaChiesa aggiunge l'incontro come appuntamento ricorrente nel calendario del gruppo. L'appuntamento conta sul limite mensile del gruppo, che ha contatori propri e non consuma quelli della comunità.

L'incontro è facoltativo e può essere configurato in seguito.

6**PASSO 6 DI 7 · 2 MIN**

Conferma la creazione

In Riepilogo del gruppo rileggi categoria, iscrizioni, incontro, luogo e contatti, quindi seleziona Crea Gruppo.

Crea Gruppo salva la scheda; gli inviti partono dal gruppo creato.

7**PASSO 7 DI 7 · 2 MIN**

Invita i membri

Dal gruppo creato apri Membri: cerca tra i follower, invia un invito email oppure genera il link di invito.

Scegli un solo canale per persona e verifica dal dettaglio se l'invito è inviato o accettato.

Che cosa hai ottenuto



Il gruppo compare in Tutti i gruppi.



Membri e inviti sono controllabili dal dettaglio.

Se qualcosa non torna

Nuovo gruppo non compare



Verifica l'accesso Gestisci gruppi nell'ambito selezionato.

Un invito non viene accettato



Genera un link nuovo e verifica che la persona usi l'account previsto.

Il gruppo è creato ma l'incontro non è in calendario



Un avviso lo segnala dopo la creazione, per esempio quando il gruppo ha raggiunto il limite di eventi del mese. Il gruppo resta creato: non ripetere la procedura. Apri il gruppo, vai in Impostazioni, controlla l'incontro e scegli Salva modifiche per aggiungerlo al calendario quando c'è spazio.