

# Modifica una scheda dell'albo

Apri una voce esistente, aggiorna soltanto dati confermati e salva le modifiche.

8 min · Disponibile · 2026-09-21

## Prima di iniziare

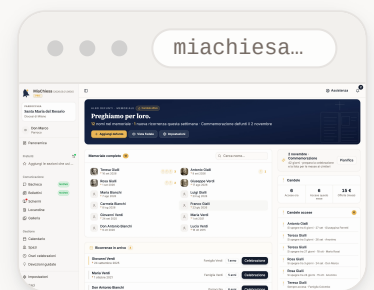
- ✓ Devi poter gestire l'Albo dei Defunti.
- ✓ Verifica con la famiglia o con una fonte autorizzata ogni dato da cambiare.

### 1 PASSO 1 DI 4 · 2 MIN

## Trova la scheda corretta

Apri Albo dei Defunti e individua la persona nel Memoriale completo. Usa la ricerca se l'elenco è lungo.

Controlla nome e data di morte prima di aprire la scheda.



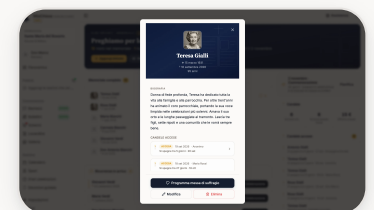
**Fig. 1** Il Memoriale completo raccoglie le schede disponibili nello spazio di lavoro.

### 2 PASSO 2 DI 4 · 2 MIN

## Apri il dettaglio e scegli Modifica

Seleziona la persona per aprire il dettaglio. Rileggi i dati identificativi, quindi scegli Modifica.

Il dettaglio consente anche di distinguere la scheda da persone con nomi simili.



**Fig. 2** Il dettaglio di Teresa Gialli è aperto; il pulsante Modifica porta alla scheda completa.

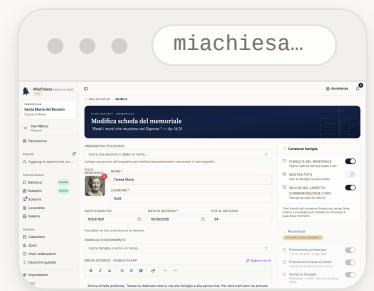
3

PASSO 3 DI 4 · 2 MIN

## Aggiorna il dato confermato

Modifica solo il campo verificato. Prima di salvare ricontrolla date, consenso famiglia, foto e note interne.

Nell'esempio il nome è stato preparato nel modulo, ma la modifica non è ancora salvata.



**Fig. 3** Il nome Teresa Maria è preparato nel modulo; Salva modifiche non è ancora stato selezionato.

4

PASSO 4 DI 4 · 2 MIN

## Salva e verifica

Seleziona Salva modifiche. L'app torna all'albo dopo l'aggiornamento.

Riapri la scheda per verificare il valore salvato e, se riguarda dati pubblici, controlla anche la Vista Fedele.

## Che cosa hai ottenuto

- ✓ La scheda contiene i dati confermati aggiornati.
- ✓ Il consenso e le informazioni pubbliche sono stati ricontrollati.

## Se qualcosa non torna

### La scheda non si apre in modifica



Verifica di avere la gestione dell'albo nello spazio selezionato e che la scheda esista ancora.