

Allega media a una comunicazione

Scegli il tipo di contenuto, aggiungi immagini, PDF, video, audio o link e controlla l'anteprima prima di salvare.

9 min · Disponibile · 2026-09-25

Prima di iniziare

- ✓ Apri Bacheca nell'ambito corretto e crea una nuova comunicazione oppure aprine una in modifica.
- ✓ Prepara file e collegamenti autorizzati, senza dati personali o immagini che non possono essere diffusi.
- ✓ Serve l'accesso Gestisci bacheca nell'ambito selezionato.

1

PASSO 1 DI 5 · 2 MIN

Apri l'editor della comunicazione

In Bacheca seleziona Nuova comunicazione, oppure apri il dettaglio di una comunicazione esistente e scegli Modifica. Controlla l'ambito e il Raccoglitore prima di caricare un file.

Nell'editor individua Tipo di contenuto. Per una nuova comunicazione devi inserire TITOLO e almeno un testo, un allegato, un collegamento o un contenuto collegato.

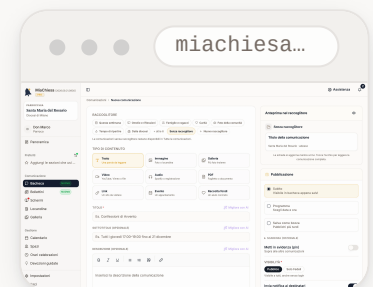


Fig. 1 Tipo di contenuto raccoglie le opzioni Testo, Immagine, Galleria, Video, Audio, PDF e Link.

Scegli il tipo di media

Quando scegli Immagine, Galleria, PDF o Video, sotto la griglia compare una scheda intitolata con il tipo scelto, con un grande riquadro tratteggiato per il caricamento. Su telefono, se la scheda resta più in basso, l'editor scorre fino a mostrarla.

Immagine o Galleria: nel riquadro premi Carica foto e scegli le immagini dal dispositivo, oppure trascinale sul riquadro; l'editor accetta fino a quattro foto. In alternativa, sotto oppure, usa Genera con AI, che consuma il credito indicato. Dopo il caricamento le miniature prendono il posto del riquadro: per aggiungerne altre usa Aggiungi immagini, con il contatore, oppure di nuovo Genera con AI.

PDF: nella scheda PDF premi Carica il PDF oppure trascina sul riquadro un solo file PDF. Nome e anteprima del documento prendono il posto del riquadro: controllali.

Una famiglia di allegati alla volta

Immagini, PDF e file video sono famiglie alternative nell'area allegati. Se l'editor disabilita una scelta, rimuovi prima il media presente. Cambiare soltanto il pulsante Tipo di contenuto non elimina automaticamente i file già preparati.

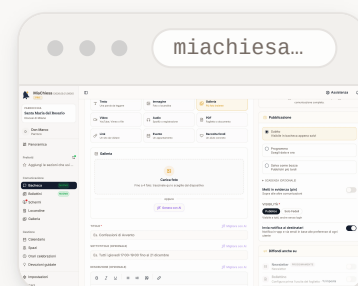


Fig. 2 Galleria mostra il riquadro Carica foto e, sotto oppure, Genera con AI; nessun file è stato ancora caricato o salvato.

Controlla video, audio e link

Video: nella scheda Video premi Carica un video oppure trascina sul riquadro un file MP4, WebM o MOV fino a 50 MB. In alternativa, sotto oppure, incolla nel campo Link video (YouTube, Vimeo o file video) un link YouTube, Vimeo o a un file video e usa Carica anteprima del link. Inserire un link sostituisce il file caricato.

Audio: Incolla un Link audio, usa Carica audio oppure Registra audio se il browser consente il microfono. Sono accettati i formati elencati nell'editor, fino a 50 MB; termina la registrazione prima di salvare.

Link: Incolla un Collegamento esterno completo che inizi con https:// o http://. Usa Carica anteprima del link; se l'anteprima non è disponibile, il collegamento può restare utilizzabile.

4**PASSO 4 DI 5 • 2 MIN**

Aggiungi il media e controlla l'anteprima

1

Aggiungi il file o il link

Usa il riquadro o il campo del tipo scelto. Per immagini e file, attendi che miniatura, nome o player compaiano al posto del riquadro. Per un link seleziona Carica anteprima del link dopo aver inserito l'indirizzo.

2

Completa titolo e testo

Inserisci un TITOLO chiaro. Aggiungi una spiegazione nel testo quando il media da solo non offre sufficiente contesto o indicazioni di accessibilità.

3

Controlla Anteprima nel raccoglitore

Verifica ritaglio, ordine, nome del documento e destinazione del link. Per Audio e Link puoi aggiungere una Copertina facoltativa; serve anche per una condivisione su Instagram.

4

Rimuovi gli elementi errati

Usa Rimuovi o il comando con la X accanto al file. Se vuoi passare a un'altra famiglia di allegati, elimina prima quella attiva.

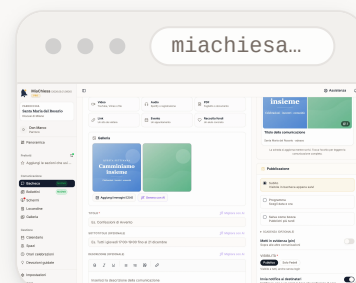


Fig. 3 Le immagini sono visibili nell'editor e pronte per il controllo; la comunicazione non è ancora stata salvata o pubblicata.

Salva e verifica la comunicazione

Controlla Pubblicazione, visibilità, raccoglitore e canali, quindi usa Pubblica, Programma, Salva bozza o Modifica in base allo stato della comunicazione. L'associazione del media alla comunicazione non è salvata finché il salvataggio non termina.

Nel dettaglio apri o riproduci il media. Per un link verifica il dominio e la destinazione; per un PDF controlla il documento; per audio e video prova la riproduzione su un dispositivo adatto.

Visibilità e servizi esterni

La visibilità della comunicazione non cambia i permessi del file o del sito esterno. Non collegare contenuti privati a una comunicazione pubblica e verifica che i destinatari possano aprire la risorsa senza credenziali inattese.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Il dettaglio della comunicazione mostra il media previsto.
- ✓ Titolo, spiegazione nel testo e destinazione del collegamento sono stati verificati.
- ✓ Visibilità della comunicazione e accesso alla risorsa esterna sono coerenti.

Se qualcosa non torna

Non posso scegliere un altro tipo di allegato



Rimuovi prima immagini, PDF o video già presenti. Poi seleziona il nuovo Tipo di contenuto e aggiungi il media sostitutivo.

Non vengono aggiunte tutte le immagini selezionate



L'editor conserva al massimo quattro immagini. Controlla il contatore Aggiungi immagini e rimuovi una miniatura prima di inserirne un'altra.

Il video viene rifiutato



Usa un file MP4, WebM o MOV non superiore a 50 MB, oppure inserisci un link video completo.

La registrazione audio non parte



Controlla il permesso del microfono. Se il browser non supporta la registrazione, usa Carica audio oppure inserisci un Link audio.

L'anteprima del link non si carica



Controlla che il collegamento inizi con https:// o http://. Se compare Anteprima non disponibile, puoi comunque salvare il link e verificarlo dal dettaglio.

Il media è scomparso tornando alla bacheca



La selezione nell'editor non basta: completa il salvataggio con Pubblica, Programma, Salva bozza o Modifica prima di uscire.