

Gestisci gli orari delle celebrazioni

Mantieni un programma ordinario e registra eccezioni senza perdere il controllo del calendario finale.

12 min · Disponibile · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Verifica il luogo di culto, gli orari settimanali e i periodi dell'anno a cui si applicano.
- ✓ Se devi registrare una variazione, prepara la data precisa e decidi se aggiungere, spostare o sospendere una sola celebrazione.

SEZIONE 1

Scegli ambito e luogo di culto

Apri Orari. Nell'intestazione «Celebriamo insieme.» usa «Celebrazioni» per gli orari delle celebrazioni oppure «Confessioni» per l'altro calendario; non modificare una programmazione delle confessioni pensando che aggiorni le celebrazioni.

Controlla il riquadro «Luogo di Culto» e usa «Cambia luogo» quando sono configurati più luoghi. In un'unità pastorale seleziona prima la comunità nel selettore: programmi ed eccezioni vengono caricati per il luogo scelto.

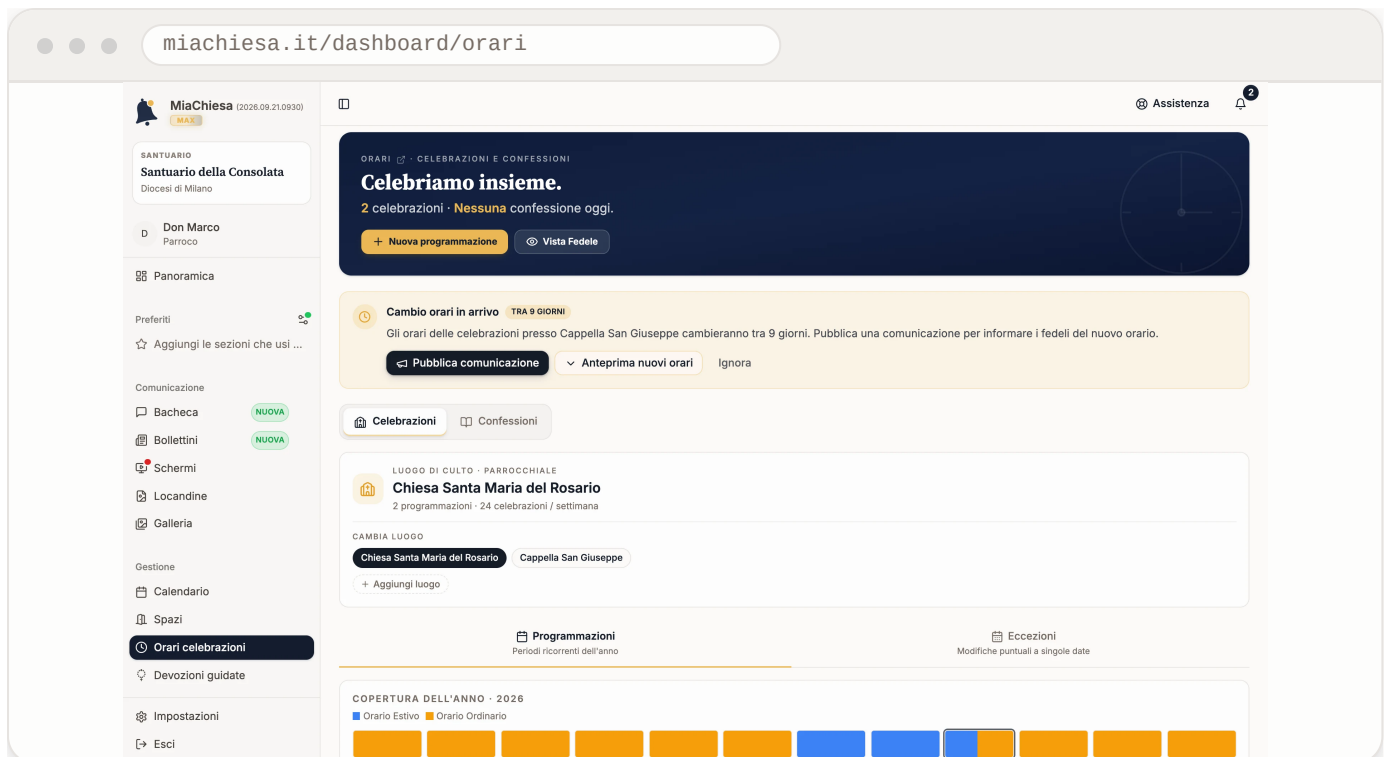


Fig. 1 La pagina Orari separa «Celebrazioni» e «Confessioni», poi mostra il luogo di culto e le schede «Programmazioni» ed «Eccezioni».

SEZIONE 2

Crea una programmazione ricorrente

Resta in «Programmazioni» e seleziona «Nuova programmazione». Nell'editor «Crea una programmazione» compila «Nome e stato» con un nome pubblico chiaro, poi lascia «Attiva» solo se il periodo deve contribuire subito agli orari visibili.

In «Quando si applica» scegli «Tutto l'anno», «Orario Invernale», «Orario Estivo», «Avvento + Natale», «Quaresima» oppure «Personalizza». Controlla sempre «Dal» e «Al»; «Aggiungi un altro periodo» serve per intervalli non consecutivi, non per duplicare lo stesso intervallo.

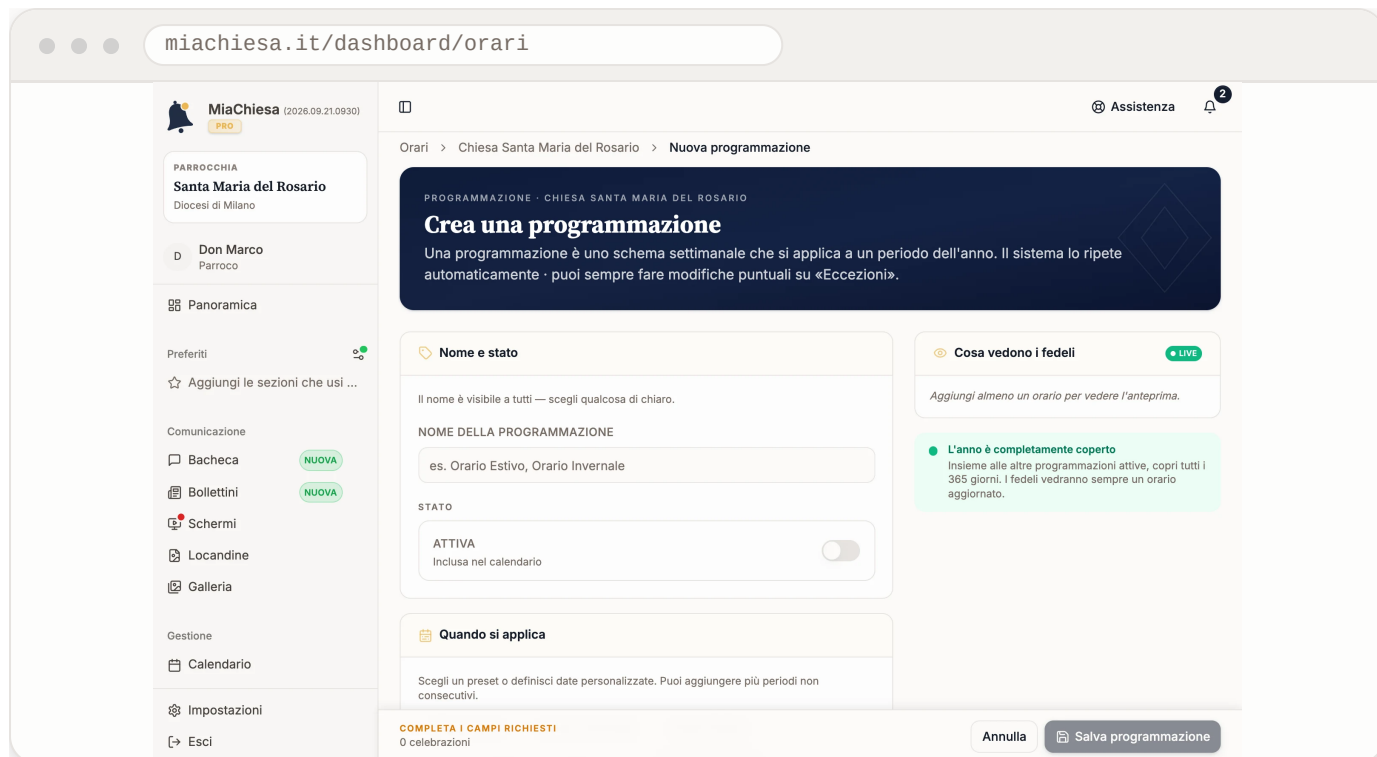


Fig. 2 Crea una programmazione apre Nome e stato con il campo Nome della programmazione prima dei periodi e dello schema settimanale.

SEZIONE 3

Compila lo schema settimanale

In «Orari settimanali» aggiungi gli orari ai giorni corretti. Ogni voce può contenere l'ora, una ripetizione, il celebrante e note; se hai già una programmazione adatta puoi copiarne gli orari, sapendo che la copia sostituisce lo schema corrente dopo conferma.

Controlla l'anteprima «Cosa vedono i fedeli» e la barra di salvataggio: «Completa i campi richiesti» resta visibile finché mancano nome, periodo o almeno una celebrazione. «Anno non completamente coperto» indica un intervallo senza programmazione attiva, mentre una sovrapposizione attiva blocca il salvataggio finché il conflitto non viene corretto.

SEZIONE 4

Salva e controlla la copertura

Seleziona «Salva programmazione». Torna all'elenco e controlla la scheda: «Attiva», «Programmata» o «Scaduta» descrive lo stato rispetto al periodo; il conteggio degli orari settimanali conferma quante ricorrenze sono state registrate.

Leggi «Copertura dell'anno» prima di uscire. Se restano periodi scoperti, crea o attiva un'altra programmazione; se un luogo non ha celebrazioni ricorrenti, usa l'interruttore «Nessuna celebrazione regolare» invece di lasciare una programmazione incoerente.

SEZIONE 5

Registra una modifica per una sola data

Apri «Eccezioni» e porta il calendario alla settimana interessata. «Aggiungi celebrazione» crea una voce manuale per il giorno selezionato: inserisci l'ora e, se utili, celebrante e «Intenzione o Note (opzionale)», poi scegli «Aggiungi».

Per una celebrazione già calcolata, aprila per cambiare ora, celebrante, note o gruppo calendario senza alterare il programma ricorrente. Per non mostrarla in quella data scegli la sospensione, inserisci facoltativamente «Motivo della sospensione» e conferma «Sospendi»; il dialog può anche preparare un avviso, che resta una scelta separata.

SEZIONE 6

Verifica ciò che vedranno le persone

Nel calendario finale usa la legenda: «Da programmazione» identifica le ricorrenze, «Aggiunta manuale» le eccezioni aggiunte e «Rimossa» le sospensioni. Passa alla data modificata e verifica che non restino due celebrazioni quando volevi soltanto spostarne una.

Torna in «Programmazioni» e guarda «Anteprima pubblica · scheda parrocchia», oppure usa «Vista Fedele» dall'intestazione. L'anteprima deriva dalle programmazioni attive e dalle eccezioni salvate; controlla luogo, data e ora prima di comunicare la variazione.

SEZIONE 7

Accesso e controlli separati

Azioni e accessi		
Azione	Accesso applicato	Nota
Creare, modificare o attivare una programmazione	Gestisci orari delle celebrazioni	Vale anche per le eccezioni di una singola data.
Aggiungere, spostare o sospendere nel calendario	Gestisci orari delle celebrazioni	La modifica resta nella data selezionata.
Cambiare titolo, colore o visibilità nel calendario della comunità	Modifica dati della comunità	Scrive impostazioni del luogo di culto, separate dagli orari.

Azione	Accesso applicato	Nota
Consultare in sola lettura	Accesso alla sezione senza gestione	Programmazioni ed eccezioni sono visibili, ma i controlli di modifica non compaiono.

SEZIONE 8

Programmazione o eccezione

Programmazione

Schema settimanale ripetuto nel periodo «DaI–Al».

- ✓ Usala per l'orario ordinario o stagionale
- ✓ Modifica tutte le date future coperte

Eccezione

Aggiunta, spostamento o sospensione per una data specifica.

- ✓ Non altera lo schema settimanale
- ✓ Usala per una celebrazione straordinaria o annullata

SEZIONE 9

Termini usati

Programmazione

Nome, periodi di validità e schema settimanale che generano le ricorrenze.

Eccezione

Modifica puntuale applicata a una data del calendario finale.

Copertura dell'anno

Indicazione dei giorni dell'anno compresi in programmazioni attive.

Vista Fedele

Anteprima dell'esperienza pubblica calcolata dagli orari salvati.

SEZIONE 10

Domande frequenti

Perché non posso salvare la programmazione?

Servono nome, almeno un periodo completo e almeno un orario. Due programmazioni attive non possono sovrapporsi nello stesso periodo.

Ho spostato un orario ma ne vedo due

Controlla «Eccezioni»: aggiungere una celebrazione non rimuove automaticamente la ricorrenza. Modifica la voce esistente oppure sospendi quella originaria.

Gli orari esistono ma non sono visibili

Controlla che la programmazione sia attiva e che «Nessuna celebrazione regolare» non sia selezionato per il luogo.

Che cosa hai ottenuto

 Il luogo scelto ha una programmazione attiva con periodi e schema settimanale validi.

 Le variazioni di una sola data compaiono nel calendario finale senza alterare l'orario ordinario.

Se qualcosa non torna

Una data non mostra orari

Controlla «Copertura dell'anno», lo stato «Attiva» e il luogo di culto selezionato.

Una variazione compare due volte

Rimuovi l'aggiunta manuale errata o sospendi la ricorrenza originaria nella stessa data.