

Registra un sacramento nella scheda

Aggiungi battesimo, comunione, cresima, matrimonio e gli altri sacramenti alla scheda di una persona, con i dati del registro parrocchiale.

4 min · Disponibile · 2026-09-26

Prima di iniziare

- ✓ Serve il permesso Gestisci anagrafica.
- ✓ Tieni a portata di mano i dati del registro: data, parrocchia, ministro, libro e pagina.

1

PASSO 1 DI 3 · 30 S

Apri i sacramenti della persona

Apri la scheda della persona e la scheda **Sacramenti**. I sacramenti già registrati sono in alto; quelli mancanti compaiono come riquadri tratteggiati con **Aggiungi**.

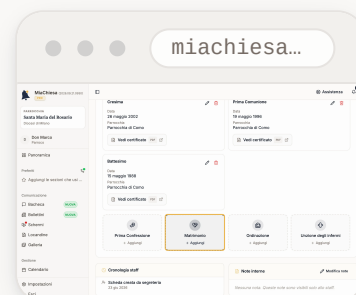


Fig. 1 Ogni sacramento mancante ha il suo riquadro Aggiungi.

2

PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Compila i dati

Seleziona il sacramento da aggiungere: si apre **Nuovo sacramento**. Compila **Data**, **Parrocchia** (cercala o aggiungila) e **Ministro**; per il battesimo serve anche il luogo di nascita.

In **Registro parrocchiale** inserisci libro, pagina e numero; puoi aggiungere padrini o testimoni, annotazioni marginali e il certificato in PDF o immagine.

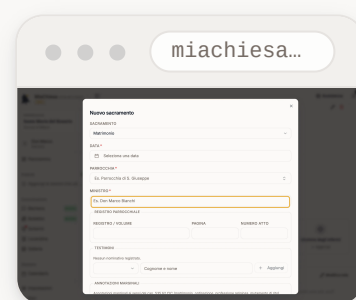


Fig. 2 Data, parrocchia e ministro sono obbligatori.

PASSO 3 DI 3 · 30 S

Seleziona **Salva**. Se manca un campo obbligatorio, il messaggio in alto dice quale e il campo viene evidenziato. Salvato, compare **Sacramento salvato** e il riquadro nella scheda.

[illegible]

Fig. 3 Il messaggio elenca i campi da completare.

- ✓ Il sacramento è registrato nella scheda con i dati del registro.
- ✓ Puoi modificarlo o eliminarlo dal suo riquadro.

Controlla i campi e riprova; se si ripete, contatta l'assistenza.