

Filtra il calendario per ambito

Restringi le viste Giorno, Settimana e Mese per luogo, spazio, gruppo, visibilità o origine senza modificare gli appuntamenti.

5 min · Disponibile · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Accedi allo staff con il permesso "Visualizza calendario".
- ✓ Se lavori in un'Unità Pastorale, seleziona prima la comunità o la vista unita da consultare.

1

PASSO 1 DI 5 · 1 MIN

Apri il calendario nell'ambito corretto

Apri Calendario e controlla l'ambito attivo. I filtri restringono soltanto gli appuntamenti già leggibili in quella comunità o Unità Pastorale; non aggiungono accesso ad altri ambiti. Scegli Giorno, Settimana o Mese: gli stessi filtri vengono applicati a tutte e tre le viste.

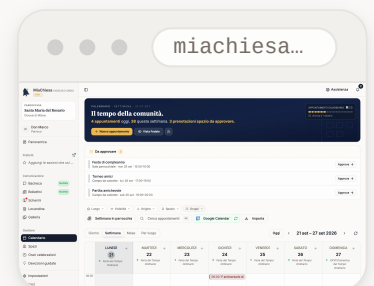


Fig. 1 La barra dei filtri si trova sopra le viste del calendario e agisce sull'ambito attivo.

2

PASSO 2 DI 5 · 1 MIN

Scegli il criterio

Premi un chip per aprire le opzioni. Luogo limita gli appuntamenti a un luogo di culto; Spazio mostra quelli collegati a una sala; Gruppi permette di scegliere uno o più gruppi. Con più gruppi selezionati, il calendario include gli appuntamenti appartenenti a uno qualsiasi di essi.

Chi possiede "Gestisci appuntamenti del calendario" vede anche Visibilità e Origine. Visibilità distingue Pubblico, Fedeli, Staff e Personale; Origine distingue Manuali, Google Calendar e File ICS. Questi due filtri staff restano nascosti nella modalità di sola lettura.

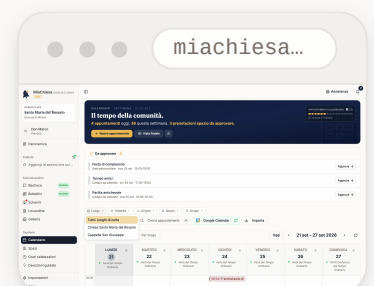


Fig. 2 Apri un chip per vedere le opzioni reali disponibili nell'ambito selezionato.

3**PASSO 3 DI 5 · 1 MIN**

Applica uno o più filtri

Seleziona un valore. Il chip diventa evidenziato e mostra la scelta; per Gruppi mostra il numero delle selezioni. Puoi combinare criteri, per esempio un luogo con Origine → File ICS. Il calendario conserva soltanto le voci che rispettano contemporaneamente tutti i filtri attivi.

Se il risultato è vuoto, non significa che gli appuntamenti siano stati cancellati: può semplicemente non esistere alcuna voce che soddisfi la combinazione corrente.

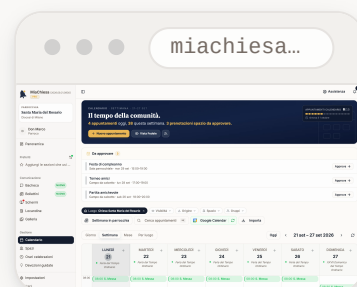


Fig. 3 Il chip evidenziato mostra il luogo attivo e la griglia è già ristretta; nessun appuntamento è stato modificato.

4**PASSO 4 DI 5 · 1 MIN**

Rimuovi o sostituisci un filtro

Premi la x nel chip evidenziato per tornare a Tutti, oppure riapri il chip e scegli un altro valore. In Gruppi usa Cancella per togliere tutte le selezioni o agisci sulle singole caselle. Quando cambi comunità nell'Unità Pastorale, MiaChiesa azzerava tutti i filtri per evitare di mantenere valori non validi nel nuovo ambito.

5**PASSO 5 DI 5 · 1 MIN**

Usa Origine con attenzione

Origine aiuta a controllare un'importazione. Con Google Calendar o File ICS può comparire anche Elimina seguito da un conteggio: è un comando distinto, richiede la gestione e cancella gli appuntamenti importati dopo conferma.

I filtri si azzerano cambiando ambito. Quando ricarichi o riapri il calendario, ricontrolla le selezioni.

Che cosa hai ottenuto



La vista mostra soltanto gli appuntamenti che corrispondono ai filtri attivi.



Gli appuntamenti sottostanti non sono stati modificati.

Se qualcosa non torna

Visibilità e Origine non compaiono

Questi filtri sono riservati a chi può gestire gli appuntamenti. Con “Visualizza calendario” puoi comunque usare Luogo, Spazio e Gruppi nella superficie di sola lettura.

Non vedo alcun appuntamento

Rimuovi i filtri uno alla volta con la × e controlla anche la vista e il periodo corrente. Più filtri si combinano: ogni appuntamento deve rispettarli tutti.

Un luogo, spazio o gruppo manca dalle opzioni

Verifica l’ambito attivo. Le opzioni provengono dai luoghi, spazi e gruppi leggibili nella comunità o Unità Pastorale selezionata.