

Pubblica un modulo in bacheca

Prepara l'avviso collegato e pubblicalo insieme alla nuova versione del modulo.

6 min · Richiede i permessi Gestisci modulistica e Gestisci avvisi · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Apri il modulo corretto e verifica i valori usati nei segnaposto.
- ✓ Definisci destinatari e canali prima della pubblicazione.

1 PASSO 1 DI 3 · 2 MIN

Apri l'editor del modulo

Apri il modulo corretto e controlla la versione pubblicata. Un modulo raggiungibile dal suo link non compare automaticamente in Oggi o in Bacheca.

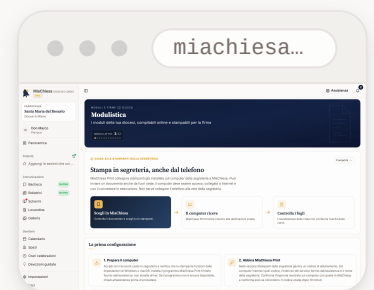


Fig. 1 Apri il modulo da In corso prima di preparare la comunicazione.

2 PASSO 2 DI 3 · 2 MIN

Trova l'opzione Bacheca

Nell'editor raggiungi Annuncia il modulo in bacheca. L'opzione è separata dal link del modulo e richiede il permesso per gestire gli avvisi.

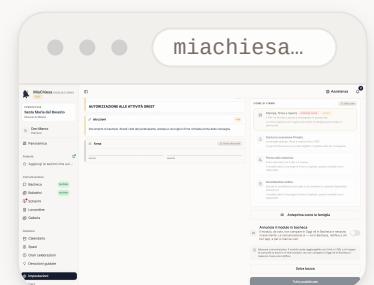


Fig. 2 Con l'opzione disattivata non viene preparato né inviato alcun avviso.

3

PASSO 3 DI 3 · 2 MIN

Controlla la bozza

Attiva l'opzione per vedere titolo e testo precompilati, destinatari e canali disponibili. Correggi prima i segnaposto del modulo: finché il testo non viene modificato a mano, la bozza si aggiorna da quei valori.

La figura mostra soltanto la bozza locale. L'avviso viene creato quando pubblichi o ripubblichi il modulo; qui non è stato pubblicato e non è stata inviata alcuna notifica o e-mail.

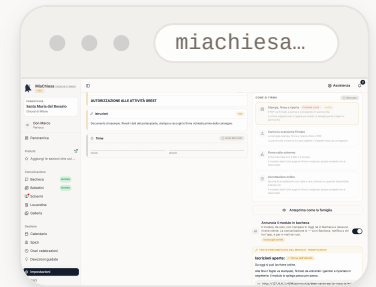


Fig. 3 La bozza è visibile nell'editor ma non è stata pubblicata né inviata.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Puoi controllare la bozza collegata prima di pubblicare modulo e avviso.

Se qualcosa non torna

L'interruttore è disattivato



Controlla il permesso Gestisci avvisi e la disponibilità prevista dal piano.