

Organizza i raccoglitori della bacheca

Crea, ordina e configura i raccoglitori, distinguendo le modifiche immediate dalle impostazioni che richiedono Salva.

10 min · Disponibile · 2026-09-25

Prima di iniziare

- ✓ Apri Bacheca nell'ambito corretto.
- ✓ Decidi prima nomi brevi, ordine e canali in cui ogni raccoglitore deve comparire.
- ✓ Serve l'accesso Gestisci bacheca per creare, ordinare o modificare i raccoglitori.

1

PASSO 1 DI 5 · 2 MIN

Apri la gestione dei raccoglitori

Dalla barra laterale apri Bacheca e resta nella vista Raccoglitori. Se lavori in più ambiti, seleziona prima quello corretto.

Seleziona Gestisci raccoglitori. Il comando richiede Gestisci bacheca; con il solo accesso di lettura puoi consultare la bacheca ma non cambiarne la struttura.

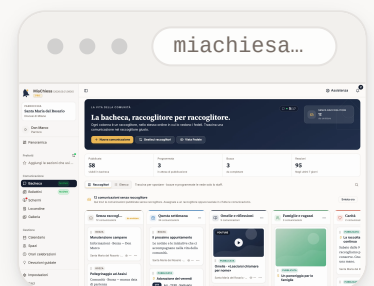


Fig. 1 La vista Raccoglitori mostra Gestisci raccoglitori per l'ambito attivo.

2

PASSO 2 DI 5 · 2 MIN

Ordina e mostra i raccoglitori esistenti

In Gli scaffali della bacheca trascina la maniglia oppure usa Sposta prima e Sposta dopo. L'ordine viene salvato subito e corrisponde a quello visto dai fedeli.

In evidenza è una sezione fissa, resta sempre in cima e non può essere riordinata. L'interruttore Mostra [nome] cambia subito un raccoglitore tra Visibile e Nascosto.

Queste modifiche sono immediate

Trascinamento, frecce e interruttore di visibilità scrivono subito la modifica. Non c'è un pulsante Salva per annullarle in blocco; rimetti manualmente ordine o stato se hai scelto per errore.

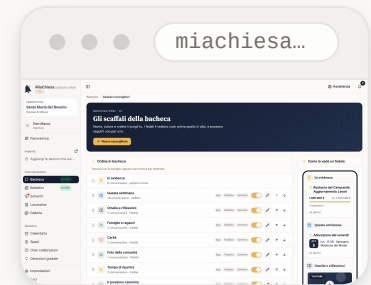


Fig. 2 Ordine e visibilità rapida si modificano direttamente nell'elenco; Nuovo raccoglitore apre invece un modulo da salvare.

3

PASSO 3 DI 5 · 2 MIN

Effetto delle scelte principali

Permanente: Il raccoglitore resta disponibile finché non lo nascondi o archivi; le date vengono cancellate.

Di stagione: Il raccoglitore segue l'intervallo indicato; la fine deve essere successiva all'inizio.

Solo raccoglitore: Nasconde il raccoglitore, ma le singole comunicazioni restano in Tutte le comunicazioni e nei link diretti.

Raccoglitore e comunicazioni: Nasconde anche le comunicazioni del raccoglitore secondo l'azione scelta.

Nella pagina pubblica: Consente al raccoglitore di apparire su quel canale senza rendere pubblica una comunicazione riservata.

4**PASSO 4 DI 5 · 2 MIN**

Crea o modifica un raccoglitore

1

Apri il modulo

Seleziona Nuovo raccoglitore per crearne uno oppure Modifica raccoglitore accanto a una riga esistente. Questi campi cambiano solo dopo il comando finale Nuovo raccoglitore o Salva.

2

Definisci identità e durata

Inserisci Nome, fino a 80 caratteri, e una Descrizione facoltativa, fino a 500. Scegli Colore e Icona. Permanente elimina eventuali date; Di stagione permette Visibile dal e Visibile fino, con la fine successiva all'inizio.

3

Scegli notifiche e canali

Notifiche predefinite propone Tutto, In evidenza o Silenzia a chi non ha ancora scelto: rispettivamente tutte le nuove comunicazioni, solo quelle fissate o nessuna notifica. Dove appare controlla Nell'app, Nella pagina pubblica e Sugli schermi.

4

Imposta visibilità e archivio

In Visibilità e archivio scegli Visibile, Nascosto o Archiviato. Per uno stato non visibile, Cosa nascondere distingue Solo raccoglitore da Raccoglitore e comunicazioni; per un raccoglitore Di stagione la stessa scelta è disponibile come azione alla scadenza.

Anche dall'editor della comunicazione

Puoi aprire lo stesso modulo anche dall'editor di una comunicazione: accanto alle scelte di Raccoglitore, il pulsante Nuovo raccoglitore compare a chi ha Gestisci bacheca. Dopo il salvataggio il nuovo raccoglitore risulta già selezionato per quella comunicazione.

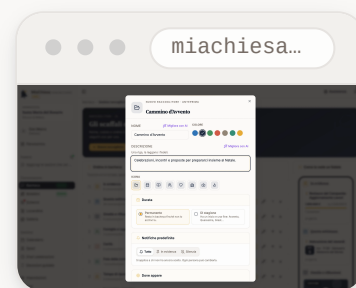


Fig. 3 Nome e descrizione sono compilati nel modulo; il nuovo raccoglitore non è ancora stato creato.

Salva e controlla la vista dei fedeli

Seleziona Nuovo raccoglitore o Salva. Un nuovo raccoglitore conferma l'operazione con Raccoglitore creato con successo; una modifica chiude il modulo quando il salvataggio termina.

Controlla Come la vede un fedele oppure Vista Fedele. Verifica ordine, nome, colore e quali raccoglitori compaiono; poi apri una comunicazione campione per controllare che la sua visibilità resti coerente.

Raccoglitore e comunicazioni hanno regole distinte

Nascondere o archiviare un raccoglitore non equivale sempre a nasconderne le comunicazioni. La scelta Solo raccoglitore le mantiene in Tutte le comunicazioni e nei link diretti; inoltre ripristinare un raccoglitore non cambia le scadenze delle singole comunicazioni.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ I raccoglitori compaiono nell'ordine previsto.
- ✓ Ogni raccoglitore ha nome, aspetto, durata e canali verificati.
- ✓ Gli effetti sul raccoglitore e sulle singole comunicazioni sono stati scelti consapevolmente.

Se qualcosa non torna

Gestisci raccoglitori non compare



Controlla l'ambito attivo e l'accesso Gestisci bacheca. Con il solo accesso di lettura puoi vedere la bacheca ma non organizzarla.

La data di fine non viene accettata



In Di stagione, Visibile fino deve essere successiva a Visibile dal. Passare a Permanente cancella entrambe le date.

Ho nascosto un raccoglitore ma le comunicazioni sono ancora raggiungibili



È il comportamento di Solo raccoglitore. Modifica il raccoglitore e scegli Raccoglitore e comunicazioni solo se vuoi applicare l'azione anche alle singole comunicazioni.

Ho cambiato ordine o visibilità per errore



Questi controlli salvano subito. Usa di nuovo le frecce o la maniglia per ripristinare l'ordine e riattiva l'interruttore Mostra [nome] per rendere visibile il raccoglitore.