

Controlla le scadenze delle tessere

Leggi le date di validità nel libro soci e prepara l'aggiornamento manuale dello stato quando una tessera risulta scaduta.

4 min · Disponibilità soggetta al contesto · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ La funzione GrEst deve essere attiva e serve Gestisci tesseramento oratorio.
- ✓ Seleziona il circolo e la campagna da controllare.

1

PASSO 1 DI 4 · 1 MIN

Controlla il registro della campagna

Apri Soci & tessere. Ogni riga mostra la data Valida fino insieme a categoria e tipo, oltre allo stato manuale e al badge assicurativo calcolato.

Non esistono un filtro dedicato alle scadenze, un ordinamento per data o un cambio automatico dello stato a Scaduta.

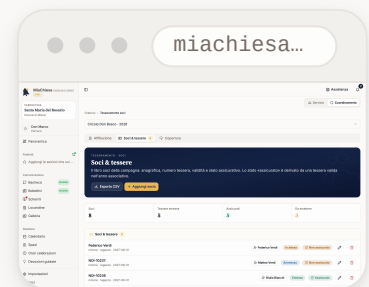


Fig. 1 Leggi le date nel contesto della campagna selezionata.

2

PASSO 2 DI 4 · 1 MIN

Apri la tessera da verificare

Seleziona Modifica socio sulla riga interessata e confronta Valida dal, Valida fino al e stato. Il badge Assicurato deriva da stato Emessa e data corrente compresa nell'intervallo.

La cattura apre NOI-10231 senza cambiare i dati.

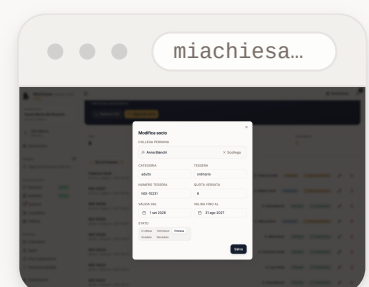


Fig. 2 La scheda espone le date necessarie al controllo; nessuna modifica è stata salvata.

3

PASSO 3 DI 4 · 1 MIN

Prepara lo stato Scaduta

Quando hai verificato che la validità è terminata e non esiste un rinnovo, seleziona Scaduta. Correggi anche date o numero se i dati ufficiali indicano un rinnovo diverso.

La cattura seleziona Scaduta ma non preme Salva: lo stato del libro soci resta invariato.

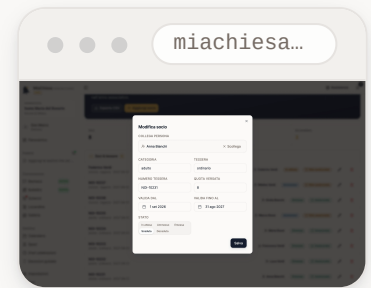


Fig. 3 Aggiornamento preparato e non salvato; conferma soltanto dopo la verifica.

4

PASSO 4 DI 4 · 1 MIN

Ripeti o usa l'esportazione

Premi Salva per applicare una modifica verificata e ripeti il controllo sulle altre righe. Per un elenco lungo, Esporta CSV consente di ordinare o cercare la colonna Valida fino fuori dalla schermata.

L'esportazione e il badge aiutano il controllo, ma non aggiornano lo stato delle tessere.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Sai leggere validità, stato manuale e badge assicurativo senza confonderli.
- ✓ Hai preparato un eventuale aggiornamento a Scaduta senza attestare un salvataggio nella cattura.

Se qualcosa non torna

Una data è passata ma lo stato è ancora Emessa



Lo stato non cambia automaticamente. Apri la riga, verifica l'assenza di un rinnovo e aggiorna manualmente.

Non posso filtrare le scadenze



La lista non ha questo filtro. Esporta il CSV della campagna e ordina la colonna Valida fino, poi applica in MiaChiesa solo gli aggiornamenti verificati.