

Crea un appuntamento ricorrente

Ripeti un appuntamento ogni giorno, settimana, mese o anno, scegli quando finisce e controlla le date prima di salvarlo.

6 min · Disponibile entro il limite mensile degli appuntamenti · 2026-09-25

Prima di iniziare

- ✓ Accedi alla dashboard con un accesso che consente di gestire gli appuntamenti del calendario.
- ✓ Prepara la data e l'orario del primo incontro, la frequenza e, se c'è, la data di fine.

1

PASSO 1 DI 5 · 1 MIN

Apri il nuovo appuntamento

In **Calendario** seleziona **Nuovo appuntamento**. Compila titolo, **Data**, **Ora inizio** e, se serve, **Ora fine**: la data scelta è la prima occorrenza della serie.

Sotto gli orari trovi **Ricorrenza** con cinque scelte: **Mai** (appuntamento singolo, la scelta iniziale), **Giornaliera**, **Settimanale**, **Mensile** e **Personalizzata**.

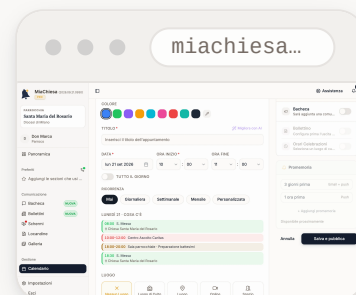


Fig. 1 La sezione Ricorrenza si trova sotto data e orari; all'inizio è selezionato Mai.

2

PASSO 2 DI 5 · 1 MIN

Scegli una ricorrenza semplice

Giornaliera, **Settimanale** e **Mensile** ripetono l'appuntamento ogni giorno, ogni settimana nello stesso giorno o ogni mese nello stesso giorno del mese. Sotto le scelte compare una frase di riepilogo, per esempio «Ripete ogni settimana, senza scadenza».

In **Fine ricorrenza** lascia **Nessuna scadenza** per una serie senza fine, oppure apri il campo e scegli l'ultimo giorno. La data di fine non può precedere la data d'inizio.

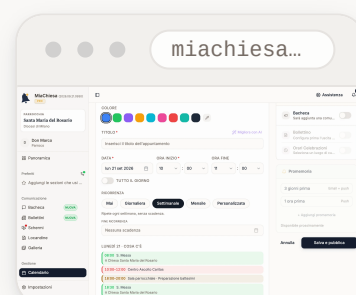


Fig. 2 Con Settimanale compaiono il riepilogo e il campo Fine ricorrenza; l'appuntamento non è ancora salvato.

3 PASSO 3 DI 5 · 2 MIN

Configura una ricorrenza personalizzata

Scegli **Personalizzata** quando ti serve un intervallo diverso, più giorni della settimana, una ripetizione annuale, un numero di volte o date da saltare.

Il riepilogo e le date proposte usano la data d'inizio dell'appuntamento: impostala prima di configurare la ricorrenza.

1 Ripeti ogni

Con **-** e **+** scegli ogni quanti periodi ripetere, poi l'unità: **giorni**, **settimane**, **mesi** o **anni**. Per esempio 2 e **settimane** significa ogni due settimane; 1 e **anni** una volta l'anno.

2 Nei giorni

Solo con **settimane**: seleziona uno o più giorni. Le iniziali sono L M M G V S D, da lunedì a domenica.

3 Termina

Scegli **Mai** per una serie senza fine, **Dopo** con il numero di **occorrenze**, oppure **In data** e poi la data in **Seleziona data**. Se lasci **In data** senza scegliere la data, la serie resta senza fine.

4 Date escluse

Con **Aggiungi data** salta una singola occorrenza, per esempio durante le vacanze. Ogni data esclusa compare come etichetta; la **x** la rimuove.

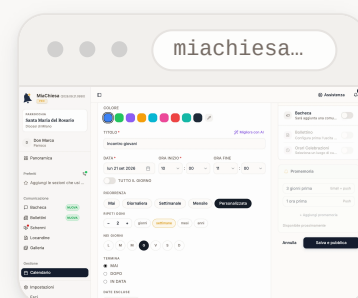


Fig. 3 Incontro giovani ogni 2 settimane il giovedì, senza fine: la ricorrenza è configurata ma non ancora salvata.

4

PASSO 4 DI 5 · 1 MIN

Controlla riepilogo e prossime date

Nel riquadro **Riepilogo** rileggi la frase, per esempio «Ripete ogni 2 settimane il giovedì, senza scadenza.», con la prima e l'ultima occorrenza. In **Prossime occorrenze** controlla le prime date della serie.

Se una data non è quella attesa, correggi la data d'inizio, i giorni o la fine prima di salvare.

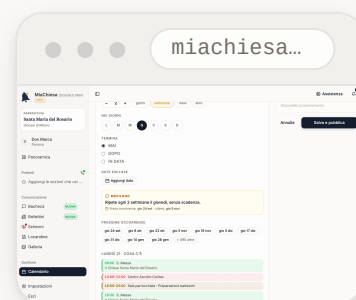


Fig. 4 Riepilogo e Prossime occorrenze mostrano le date che la serie genererà.

5

PASSO 5 DI 5 · 1 MIN

Salva e verifica

Completa luogo e visibilità, poi seleziona **Salva e pubblica**. Apri il calendario in una delle settimane successive e verifica che l'appuntamento compaia nei giorni previsti.

Una serie **Dopo N occorrenze** viene salvata con la data dell'ultima occorrenza come fine. I link di abbonamento al calendario inviano la serie con la sua regola completa, nell'ora italiana.

Quanto conta sul limite mensile

Una serie con fine occupa 1 posto in ogni mese che attraversa. Una serie senza fine occupa 1 posto solo nei mesi in cui ha un'occorrenza: ogni mese se è giornaliera o settimanale, solo nel suo mese se è annuale. Se un mese è pieno, il salvataggio apre la finestra del limite.

[Confronta i piani](#)

Che cosa hai ottenuto

- ✓ La serie compare nel calendario nei giorni previsti, a partire dalla data d'inizio.
- ✓ Hai controllato riepilogo, fine e date escluse prima di salvare.

Se qualcosa non torna

Voglio ripetere un appuntamento la prima domenica del mese



L'editor non offre questa scelta: Mensile ripete lo stesso giorno del mese. Le serie di questo tipo importate da Google Calendar vengono mantenute con la loro regola.

Il salvataggio apre la finestra del limite



Un mese interessato dalla serie non ha più posti. Scegli una data di fine più vicina, libera posti eliminando appuntamenti futuri non necessari oppure cambia piano.

Un evento di Google ogni due settimane compare come settimanale



In MiaChiesa «ogni due settimane» è una ricorrenza settimanale con intervallo 2. Aprilo: in Personalizzata vedrai 2 e settimane.