

Registra le presenze del doposcuola

Leggi gli stati del registro e prepara un'uscita verificando la persona autorizzata prima di confermare.

6 min · Richiede il modulo Doposcuola attivo · 2026-09-21

Prima di iniziare

✓ Serve Gestisci presenze Doposcuola nell'ambito dell'edizione.

✓ Entrata, assenza e uscita sono operazioni registrate con operatore e ora.

1 PASSO 1 DI 4 · 1-2 MIN

Apri il registro del giorno

Apri Presenze e verifica la data in alto. I contatori Presenti ora, Attesi, Usciti e Assenza segnalata filtrano la stessa lista senza cambiare i totali.

I giorni passati sono in sola lettura. Se il calendario dell'edizione non include il giorno scelto, il registro spiega che non c'è attività.

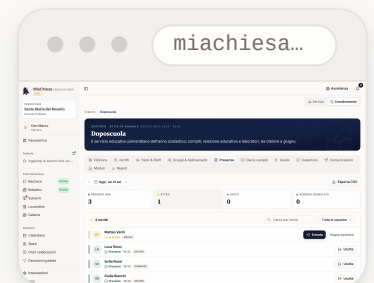


Fig. 1 La data e i quattro stati definiscono il registro operativo visualizzato.

2 PASSO 2 DI 4 · 1-2 MIN

Filtra chi è presente

Seleziona Presenti ora per concentrarti sulle persone entrate e non ancora uscite. Puoi anche cercare per nome o filtrare per squadra quando l'edizione usa più gruppi.

Il filtro è solo una vista. Entrata e Segna assenza, invece, aggiornano subito il registro: usali soltanto dopo avere identificato la persona corretta.

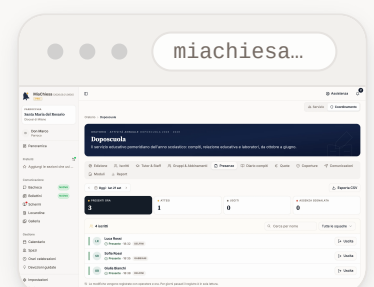


Fig. 2 Presenti ora restringe la lista senza registrare alcun movimento.

3

PASSO 3 DI 4 · 2 MIN

Prepara l'uscita

Sulla riga di Luca Rossi seleziona Uscita. La scheda mostra l'ora di entrata e le modalità consentite, come genitore o tutore e le persone delegate valide.

Scegli chi effettua il ritiro e verifica il documento se non conosci la persona. La cattura apre la scheda ma non seleziona Conferma uscita: Luca resta presente nel registro.

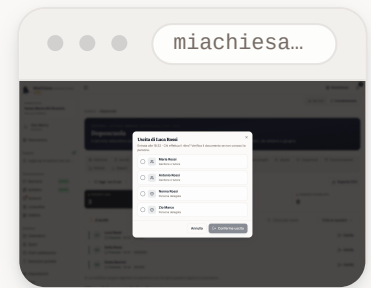


Fig. 3 La procedura di uscita è aperta ma non confermata nella cattura.

4

PASSO 4 DI 4 · 1 MIN

Conferma soltanto dopo la verifica

Conferma uscita registra orario, operatore e modalità scelta. Se non esiste un'autorizzazione valida, la scheda blocca la conferma e chiede di aggiornare le autorizzazioni con la famiglia.

Usa Esporta CSV per il giorno visualizzato quando il tuo accesso lo consente. L'esportazione non sostituisce il controllo delle autorizzazioni al ritiro.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Hai distinto filtro e azioni che modificano il registro.
- ✓ Hai aperto una procedura di uscita senza confermarla nella demo.

Se qualcosa non torna

Non compare nessuno nel registro



Controlla data, calendario dell'edizione e iscrizioni confermate per quel giorno.

Non posso confermare l'uscita



Serve una modalità di ritiro valida; aggiorna deleghe o autorizzazione con la famiglia prima di registrare la partenza.