

Segui la tua donazione mensile

Controlla importo, prossima scadenza e versamenti del sostegno mensile, poi scegli consapevolmente se modificarlo o sospenderlo.

9 min · Sostegno mensile personale · 2026-09-21

Prima di iniziare

- ✓ Accedi con l'account che ha attivato il sostegno. Non servono permessi di gestione dello staff.
- ✓ Tieni a disposizione i riferimenti del sostegno che vuoi controllare. Per attivarne uno nuovo la comunità deve avere abilitato le donazioni ricorrenti.

1 PASSO 1 DI 6

Apri il sostegno corretto

Nell'area personale apri Donazioni e scegli Mensile. Se il riquadro mostra un sostegno già attivo, puoi anche usare Gestisci. La pagina Donazione mensile distingue la gestione di un sostegno dall'attivazione di uno nuovo.

Controlla importo, frequenza e metodo prima di compiere azioni. Il riquadro della panoramica riguarda la comunità selezionata, mentre la pagina di gestione può mostrare il sostegno attivo più recente del tuo account anche per un'altra comunità. Se ne hai più di uno e non riconosci i dati, non confermare modifiche: chiarisci prima quale sostegno è aperto.

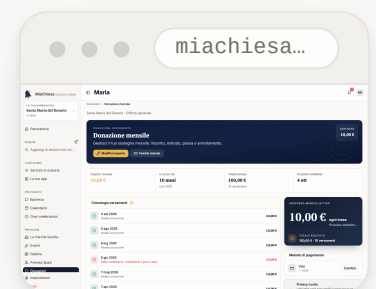


Fig. 1 Importo, scadenza e cronologia aiutano a riconoscere il sostegno prima di modificarlo.

Leggi scadenza e cronologia

Controlla Importo mensile, Totale donato e Prossimo addebito. Il totale riguarda quanto risulta già versato; la prossima data indica una scadenza, non la prova di un pagamento futuro riuscito. In Cronologia versamenti leggi data, importo ed eventuale motivo di mancato pagamento.

Pagamento in sospeso significa che il primo pagamento non è stato completato: il sostegno non è ancora attivo. Sostegni mensili non disponibili indica che non puoi avviarne uno nella comunità corrente. Se compare il messaggio di un addebito non riuscito, controlla il metodo prima di scegliere Riprova ora: è un'azione di pagamento, non un semplice aggiornamento della pagina.

Prepara il nuovo importo

Scegli Modifica importo oppure raggiungi Modifica l'importo mensile. Seleziona un importo proposto o digita il valore in Altro importo. Controlla il valore selezionato prima di premere Salva nuovo importo; il comando si abilita per un valore diverso da quello corrente e di almeno un euro.

Cambiare la selezione prepara la modifica, ma non la salva. Salva nuovo importo invia la richiesta: attendi che la pagina si aggiorni e verifica il nuovo riepilogo. Se compare un errore, considera ancora da verificare l'esito; non dedurre il salvataggio dal solo valore scritto nel campo.

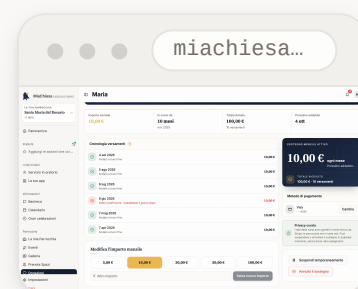


Fig. 2 Il riquadro consente di preparare una variazione del sostegno.

4

PASSO 4 DI 6

Conferma soltanto la modifica desiderata

Rileggi l'importo prima del salvataggio. La schermata d'esempio mostra un valore preparato: il sostegno non è stato modificato. Dopo una conferma reale, confronta Importo mensile con la scelta e ricontrolla la prossima scadenza.

Per cambiare la carta o un altro metodo disponibile usa Cambia metodo, oppure Cambia nel riquadro Metodo di pagamento. Completa il percorso di pagamento proposto e controlla il riepilogo al ritorno. Aprire il percorso o compilare un campo non dimostra che il nuovo metodo sia stato associato.

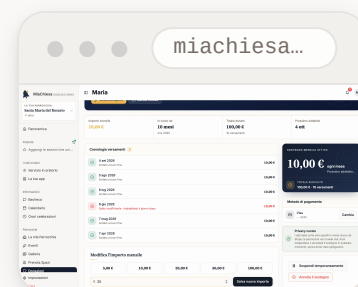


Fig. 3 Il nuovo importo è soltanto preparato; Salva nuovo importo non è stato premuto.

5

PASSO 5 DI 6

Distingui pausa, ripresa e annullamento

Sospendi temporaneamente apre un riepilogo con una durata di uno, due o tre mesi. Leggi la scadenza prevista e conferma con Metti in pausa solo se vuoi interrompere temporaneamente gli addebiti. Annulla chiude il riepilogo senza confermare. La pausa prevede una ripresa automatica alla data indicata.

Quando il sostegno è in pausa, Riprendi ora richiede direttamente la ripresa: non usarlo soltanto per vedere altre informazioni. Annulla il sostegno apre invece un riepilogo separato. Il comando finale Annulla abbonamento richiede l'interruzione alla prossima data di rinnovo; la proposta di pausa è un'alternativa, non una conferma dell'annullamento.

Ricontrolla lo stato dopo l'azione

Dopo una variazione, pausa o annullamento riapri la pagina e controlla lo stato effettivo, importo e date disponibili. Conserva il riferimento dell'operazione se i dati non corrispondono alla richiesta. La cronologia di un versamento e la disponibilità della relativa ricevuta sono informazioni distinte: per i documenti usa Ricevute in Donazioni.

Una scadenza non è un esito

Un prossimo addebito, una richiesta inviata e un pagamento riuscito sono stati diversi. Fai riferimento al riepilogo aggiornato e alla cronologia prima di ripetere un'azione.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Hai riconosciuto il sostegno, letto versamenti e scadenze e distinto le azioni disponibili.
- ✓ Se hai confermato una modifica, ne hai verificato lo stato aggiornato; una schermata compilata da sola non prova il salvataggio.

Se qualcosa non torna

Non riconosco il sostegno mostrato ✕

La gestione mensile può selezionare il sostegno attivo più recente dell'account senza limitarlo alla comunità corrente. Controlla i tuoi riferimenti e chiedi assistenza prima di modificare un sostegno non riconosciuto.

Salva nuovo importo è disabilitato ✕

Scegli un importo diverso da quello corrente, di almeno un euro, e attendi la fine di un'eventuale richiesta in corso. Rileggi il valore selezionato prima di confermare.