

Collega calendari e canali esterni

Apri le integrazioni, collega un servizio supportato e verifica stato e ambito della sincronizzazione.

12 min · Disponibile · 2026-09-25

Prima di iniziare

- ✓ Apri la comunità o l'unità pastorale a cui deve appartenere il collegamento.
- ✓ Accedi al servizio esterno con un account autorizzato a gestire calendario, pagina, gruppo o canale.

SEZIONE 1

Controlla stato e ambito

Apri Impostazioni > Integrazioni e verifica l'intestazione «I servizi connessi alla parrocchia.».
Il riepilogo indica quanti servizi sono collegati e aggiunge un conteggio quando Google Calendar ha conflitti da risolvere.

In modalità unità pastorale per operazioni massive usa il selettore sopra la guida e scegli la comunità prima di collegare un servizio. In modalità unificata Google Calendar usa l'unità pastorale; negli altri casi il collegamento usa la comunità selezionata.

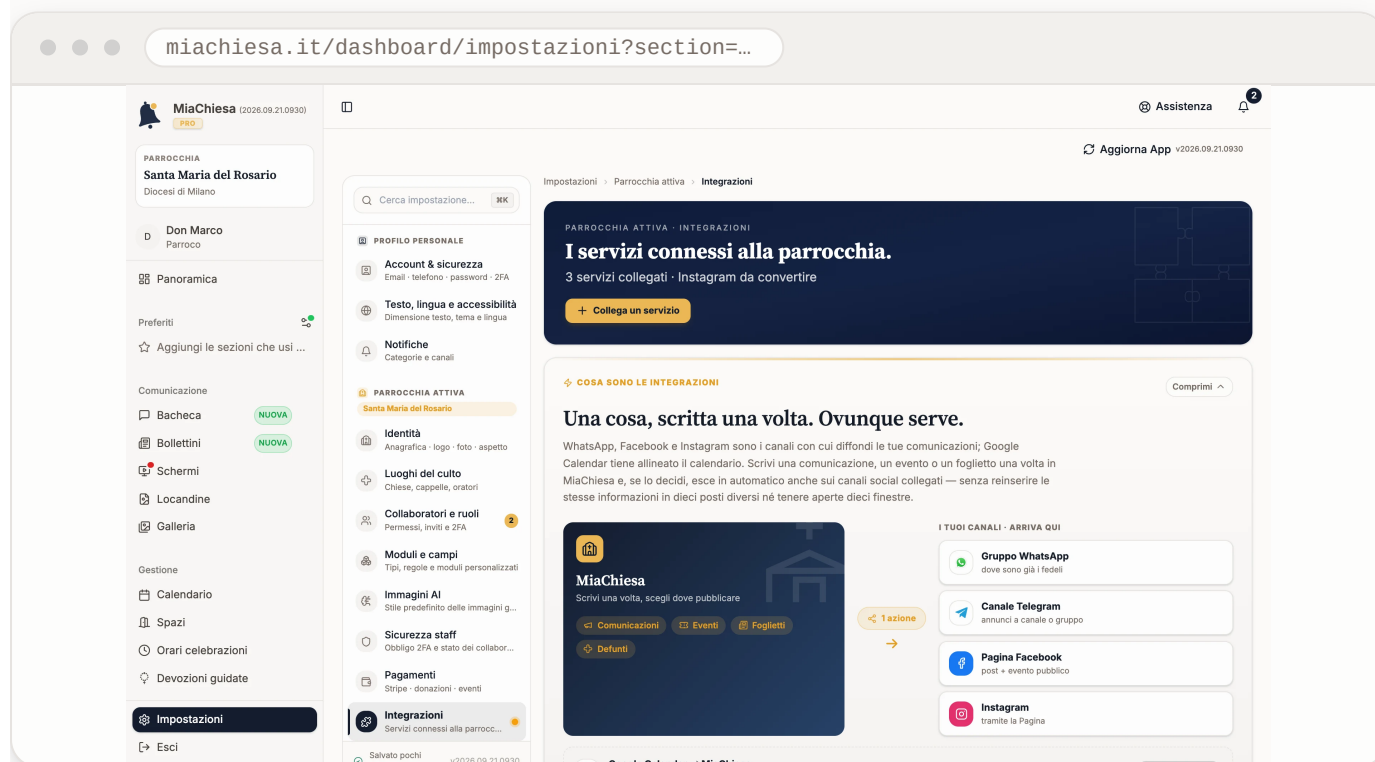


Fig. 1 La pagina Integrazioni mostra il riepilogo dei servizi collegati, il comando Collega un servizio e il pannello «Una cosa, scritta una volta. Ovunque serve.».

SEZIONE 2

Trova il servizio da collegare

Seleziona «Collega un servizio»: la pagina applica il filtro «Da collegare» e scorre a «Servizi collegati». Puoi tornare a «Tutti» oppure usare «Attivi» per controllare soltanto i collegamenti già configurati.

Apri l'intera riga di Google Calendar, WhatsApp, Telegram, Pagina Facebook o Account Instagram. Una riga «non collegato» avvia la procedura specifica; una riga «collegato» apre il pannello di gestione con destinazione, impostazioni e comando di scollegamento.

SEZIONE 3

Configura Google Calendar

Apri Google Calendar e scegli «Accedi con Google». Dopo il ritorno, seleziona il calendario Google, poi scegli una direzione: «Solo da MiaChiesa verso Google», «Solo da Google verso MiaChiesa» oppure «Bidirezionale (entrambe le direzioni)».

Imposta «Data inizio» e, se serve, «Data fine (opzionale)»; per gli eventi importati puoi scegliere anche tipo predefinito e luogo di culto predefinito. Rivedi le regole di mappatura, seleziona «Avvia sincronizzazione» e attendi «Sincronizzazione completata» oppure chiudi lasciando il lavoro in background quando l'interfaccia lo propone.

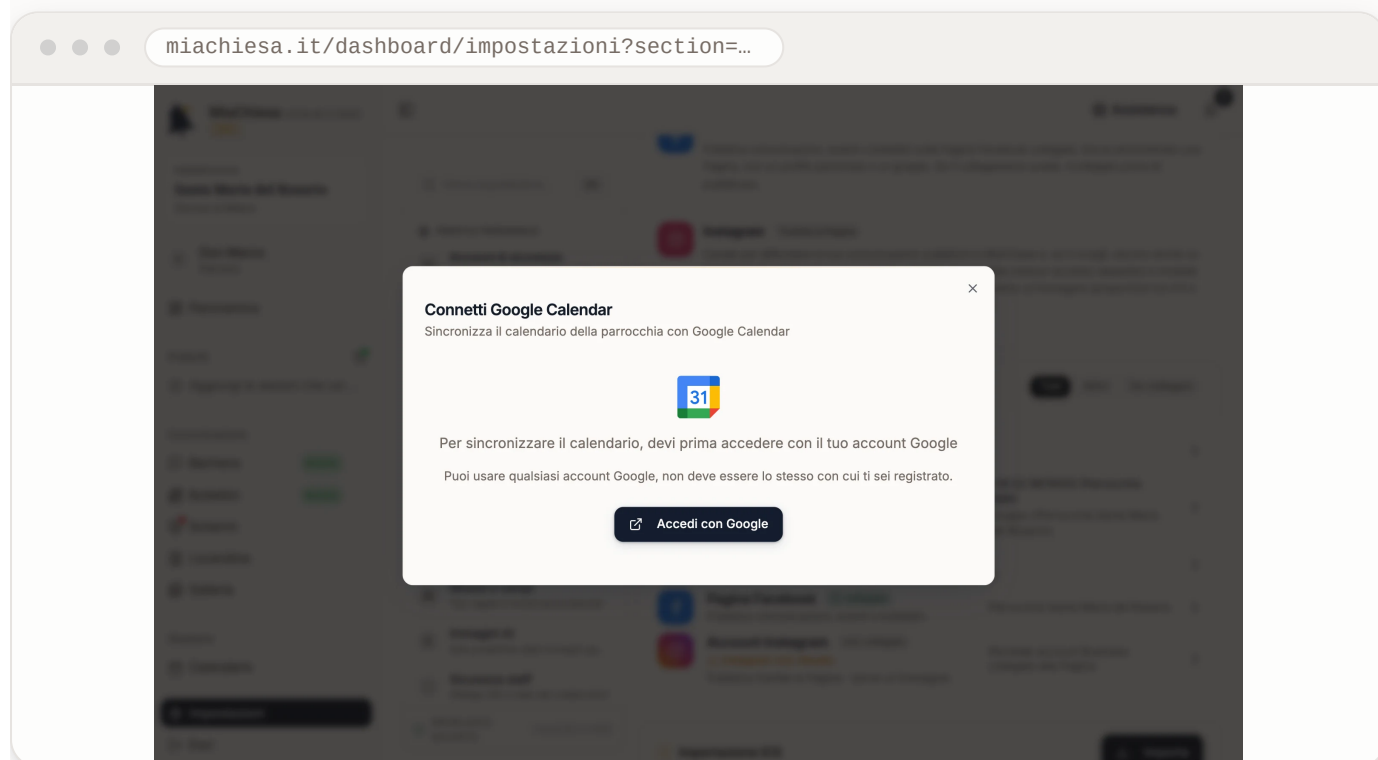


Fig. 2 Connetti Google Calendar avvia la procedura con Accedi con Google, senza modificare le altre integrazioni.

SEZIONE 4

Collega una destinazione di messaggistica

Per Telegram scegli «Canale» o «Gruppo», aggiungi il bot indicato come amministratore e inviagli il codice generato. In alternativa incolla l'username pubblico o l'ID numerico della chat e premi «Verifica»; il bot deve poter pubblicare messaggi.

Per WhatsApp apri la riga e completa l'abbinamento mostrato, quindi scegli una destinazione rilevata. Il collegamento non è completo finché la riga non mostra il numero e il gruppo o canale; dal pannello «Gestisci» puoi usare «Cambia» per sostituire la destinazione senza confonderla con il numero collegato.

SEZIONE 5

Collega Facebook e Instagram

Apri «Pagina Facebook», completa l'autorizzazione esterna e, se l'account restituisce più pagine, seleziona quella corretta nell'elenco. La riga collegata mostra il nome della pagina; il pannello permette di aggiornare le informazioni o scollegarla.

Instagram usa il collegamento della Pagina Facebook: l'account deve essere rilevato come account professionale associato alla pagina. Controlla la riga «Account Instagram» separatamente; Facebook collegato non significa automaticamente che Instagram sia stato rilevato.

SEZIONE 6

Verifica e mantieni il collegamento

Torna al filtro «Attivi» e apri la riga appena collegata. Per Google Calendar controlla account, calendario, direzione, periodo e «Ultima sincronizzazione»; usa «Sincronizza» per una verifica manuale e «Risolvi» quando compare un conflitto.

Se appare «Riconnetti Google Calendar», ripeti l'autorizzazione prima di aspettarti nuove sincronizzazioni. «Scollega» interrompe il collegamento; per Google gli eventi già sincronizzati restano nei due calendari, mentre «Elimina tutti» riguarda soltanto gli eventi importati da Google in MiaChiesa e richiede una conferma separata.

SEZIONE 7

Accesso e disponibilità

Quando compare un servizio

Elemento	Condizione applicata	Cosa consente

Elemento	Condizione applicata	Cosa consente
Sezione Integrazioni	Gestisci integrazioni oppure Sincronizza Google Calendar	Apri la sezione; l'accesso al solo calendario non concede gli altri collegamenti.
Google Calendar	Sincronizza Google Calendar nell'ambito attivo	Mostra la riga e la procedura guidata.
WhatsApp, Telegram, Facebook e Instagram	Modulo Integrazioni disponibile nello spazio	Mostra le righe e le rispettive procedure.
Unità pastorale per operazioni massive	Comunità scelta nel selettore	Collega il servizio alla comunità selezionata.
Unità pastorale unificata	Contesto unificato attivo	Google Calendar usa l'identità dell'unità pastorale.

SEZIONE 8

Scegli la direzione di Google Calendar

Solo invio

Invia a Google gli appuntamenti gestiti in MiaChiesa.

- ✓ Adatto quando MiaChiesa è la fonte
- ✓ Gli eventi Google non vengono importati

Solo ricezione

Importa da Google gli eventi compresi nel periodo configurato.

- ✓ Richiede tipo e luogo predefiniti quando opportuno
- ✓ Le modifiche partono da Google
- ✓ Ogni evento importato conta nel limite mensile degli appuntamenti; un mese pieno blocca i nuovi eventi

Bidirezionale

Sincronizza in entrambe le direzioni e può richiedere di risolvere conflitti.

- ✓ Controlla la stessa voce modificata nei due sistemi

- ✓ Usa «Risolvi» per scegliere la versione corretta
- ✓ Anche qui gli eventi importati da Google contano nel limite mensile

SEZIONE 9

Termini usati

Destinazione

Gruppo, canale, pagina o account scelto per un collegamento.

Direzione

Verso in cui Google Calendar scambia gli eventi con MiaChiesa.

Regola di mappatura

Regola che assegna luogo, tipo o colore agli eventi importati in base al testo.

Conflitto

Lo stesso evento è stato modificato sia in MiaChiesa sia in Google e richiede una scelta.

SEZIONE 10

Domande frequenti

Perché Google Calendar non compare?



La riga viene aggiunta soltanto quando l'accesso attivo include «Sincronizza Google Calendar» per la comunità o l'unità pastorale corrente.

Google è collegato ma la configurazione non è completa



Riapri la riga, seleziona calendario, direzione, periodo e regole, quindi avvia la sincronizzazione iniziale.

Perché Instagram resta non collegato?



La Pagina Facebook può essere collegata senza un account Instagram rilevato. Verifica che l'account professionale sia associato alla pagina e riapri la procedura Instagram.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ La riga del servizio mostra «collegato» e la destinazione o il calendario corretti.
- ✓ Per Google Calendar sono visibili direzione, periodo, ultima sincronizzazione ed eventuali conflitti.

Se qualcosa non torna

Un servizio non compare ✕

Seleziona il filtro «Tutti» e controlla l'accesso assegnato nello spazio attivo.

Il ritorno dal fornitore non completa il collegamento ✕

Riapri la riga e usa il comando di riconnessione mostrato.