

Due segreterie in un'unità pastorale: l'ambito del ruolo

In un'unità pastorale in Fusione crea un ruolo che vale solo in alcune parrocchie e assegnalo a chi lavora in una sola segreteria.

6 min · Unità pastorale in Fusione · 2026-09-27

Prima di iniziare

- ✓ Lavori in un'unità pastorale in Fusione, con l'add-on attivo.
- ✓ Le persone da incaricare hanno già un account e seguono una comunità dell'unità.
- ✓ Serve il permesso Gestisci collaboratori.

1

Capisci perché serve l'ambito

In Fusione i ruoli predefiniti, come la segreteria, valgono su tutta l'unità pastorale: chi li riceve vede e gestisce i dati di tutte le parrocchie. Se ogni parrocchia ha la sua segreteria, crea un ruolo personalizzato e limita dove vale con **Ambito del ruolo**.

Apri **Persone** → **Ruoli e permessi**. In Fusione la pagina divide **Ruoli a livello di UP**, **Ruoli condivisi** e **Ruoli personalizzati** · **per parrocchia**: questi ultimi «Valgono solo nelle parrocchie selezionate nel loro Ambito» e mostrano accanto al nome le parrocchie in cui valgono.

Operazioni Massive

In Operazioni Massive l'ambito non serve: ogni comunità ha i suoi incarichi. Scegli la parrocchia dal selettore in alto e assegna la segreteria lì, poi ripeti per l'altra.

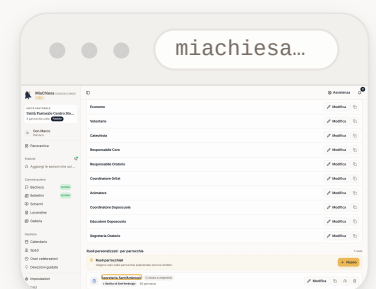


Fig. 1 Il ruolo mostra la parrocchia in cui vale.

2

PASSO 2 DI 5 • 2 MIN

Crea il ruolo di segreteria

Seleziona **Nuovo ruolo** e, in **Duplica un ruolo predefinito**, scegli la segreteria: parti dai suoi permessi e cambi solo ciò che serve. In alternativa usa **Nuovo** nella sezione **Ruoli personalizzati** per parrocchia.

Scrivi il **Nome del ruolo**, per esempio «Segreteria parrocchiale», e scegli un'icona. Poi scorri fino a **Ambito del ruolo**.

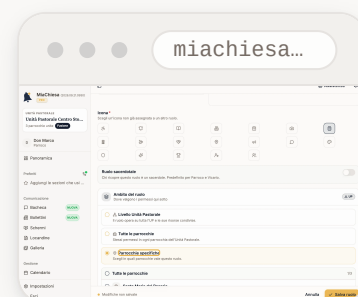


Fig. 2 Ambito del ruolo decide dove valgono i permessi.

3

PASSO 3 DI 5 • 1 MIN

Scegli l'ambito

In **Ambito del ruolo** hai tre scelte: **Livello Unità Pastorale** (il ruolo opera su tutta l'UP), **Tutte le parrocchie** (stessi permessi in ogni parrocchia) e **Parrocchie specifiche** (scegli tu in quali).

Per due segreterie la via più semplice è un solo ruolo con **Tutte le parrocchie**: al momento dell'incarico sceglierai la parrocchia di ogni persona. Se preferisci un ruolo per ogni parrocchia, scegli **Parrocchie specifiche** e spunta la parrocchia: sotto i permessi compare «Validi nelle parrocchie selezionate». Seleziona **Salva ruolo**: compare «Ruolo salvato».

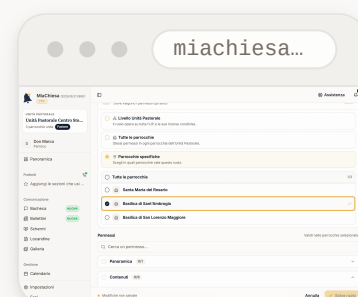


Fig. 3 Qui il ruolo vale solo nella parrocchia spuntata. Non è ancora salvato.

4

PASSO 4 DI 5 • 2 MIN

Assegna una segreteria per parrocchia

Apri **Persone** → **Parrocchiani**, apri la persona e seleziona **Assegna incarico**. In **Ruolo in parrocchia** scegli il ruolo appena creato: compare **Dove vale l'incarico**, con le parrocchie ammesse dal suo ambito. Spunta solo la parrocchia di quella segreteria e seleziona **Aggiungi allo staff**.

Ripeti per la seconda persona scegliendo l'altra parrocchia. Se la persona ha già un incarico attivo in una delle parrocchie scelte, il nuovo ruolo lo sostituisce.

Correggi l'ambito in seguito

Per spostare una persona su un'altra parrocchia apri **Impostazioni** → **Collaboratori e ruoli**, apri il menu **Azioni collaboratore** della sua riga e scegli **Modifica ambito**; conferma con **Salva ambito**.

Cambiare l'ambito del ruolo in **Ruoli e permessi** vale per tutte le persone che hanno quel ruolo.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ Ogni segreteria vede e gestisce solo i dati della propria parrocchia.
- ✓ I ruoli per parrocchia mostrano in Ruoli e permessi dove valgono.

Se qualcosa non torna

Non vedo Ambito del ruolo



Compare solo in un'unità pastorale in Fusione. In Operazioni Massive o in una singola comunità i ruoli valgono già nella comunità in cui li assegni.

Non compare Dove vale l'incarico



Compare solo per i ruoli con ambito Tutte le parrocchie o Parrocchie specifiche. I ruoli predefiniti e quelli a Livello Unità Pastorale valgono su tutta l'unità.

Compare «Seleziona almeno una parrocchia»



Con Parrocchie specifiche devi spuntare almeno una parrocchia prima di salvare.

Compare «Questa persona ha già un incarico a livello di UP»



Modifica o rimuovi prima l'incarico a livello di unità pastorale, poi assegna il ruolo per parrocchia.