

Promuovi un evento in bacheca

Apri un evento attivo, controlla la comunicazione generata e pubblicala in bacheca senza riscrivere date e luogo.

5 min · Disponibile con i permessi indicati · 2026-09-25

Prima di iniziare

- ✓ Accedi allo spazio staff della comunità proprietaria dell'evento.
- ✓ Hai «Gestisci bacheca» e l'evento non è concluso o annullato.
- ✓ Controlla prima nel dettaglio dell'evento titolo, date, luogo, descrizione e immagine.

1

PASSO 1 DI 3 · 1 MIN

Scegli l'evento da annunciare

Apri Eventi e individua la scheda corretta. Verifica titolo e periodo: ogni uso di Promuovi in bacheca crea una nuova comunicazione, quindi evita di ripetere l'operazione per errore.

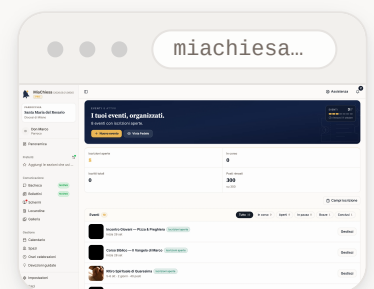


Fig. 1 L'elenco permette di riconoscere l'evento prima di aprirne il dettaglio.

2

PASSO 2 DI 3 · 1 MIN

Apri Promuovi in bacheca

Nel dettaglio scorri fino ad Azioni e scegli Promuovi in bacheca. Il comando è attivo soltanto per un evento modificabile e quando il permesso sulla bacheca vale per il suo ambito.

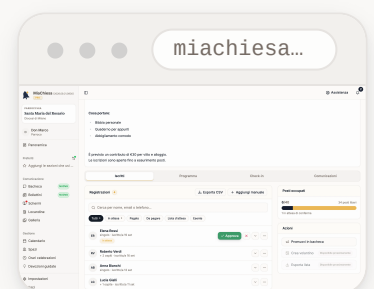


Fig. 2 Il comando apre la preparazione della comunicazione; in questo stato non è ancora stato pubblicato nulla.

3

PASSO 3 DI 3 · 3 MIN

Controlla e pubblica la comunicazione

La finestra prepara titolo, testo, visibilità, luogo e immagine usando i dati dell'evento. Leggi l'anteprima; usa Modifica se devi correggere il testo della comunicazione o scegliere raccoglitore, destinatari e canali social.

Quando tutto è corretto, premi Pubblica in bacheca. Questa azione crea una nuova comunicazione collegata all'evento. Torna in Bacheca per verificarne contenuto e visibilità.

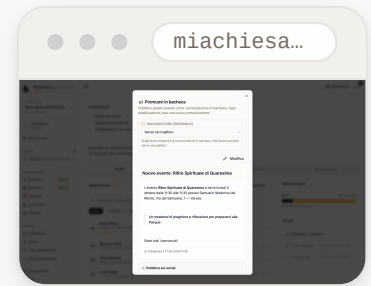


Fig. 3 La comunicazione è compilata e pronta alla revisione; la cattura precede Pubblica in bacheca e non crea alcuna comunicazione.

Che cosa hai ottenuto

- ✓ L'evento è annunciato da una nuova comunicazione in bacheca.
- ✓ La comunicazione conserva il collegamento all'evento e usa la visibilità controllata prima della pubblicazione.

Se qualcosa non torna

Promuovi in bacheca non è attivo



Controlla «Gestisci bacheca», l'ambito proprietario dell'evento e il suo stato. Un evento concluso o annullato resta in sola lettura.

Titolo, luogo o date dell'anteprima sono sbagliati



Annulla, correggi prima l'evento e riapri la promozione. Il contenuto iniziale viene rigenerato dai dati correnti dell'evento.

Esiste già una comunicazione simile



Annulla la finestra e controlla la Bacheca. Ogni pubblicazione da questa finestra crea una nuova comunicazione invece di aggiornare quella precedente.